

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****488 О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью**

В целях дальнейшего совершенствования применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг за наличный денежный расчет юридическими и физическими лицами Кабинет Министров **постановляет:**

**1. Утвердить:**

Положение о порядке применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при осуществлении денежных расчетов с населением согласно приложению № 1;

Положение о порядке ведения Государственного реестра контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан (далее — Государственный реестр), согласно приложению № 2;

перечень отдельных категорий юридических и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, согласно приложению № 3.

2. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан установить надлежащий контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами требований положений, утвержденных настоящим постановлением.

3. Создать при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан Межведомственную рабочую комиссию по контрольно-кассовым машинам с фискальной памятью и их программным продуктам (версиям) (далее — Межведомственная рабочая комиссия) в составе согласно приложению № 4\*.

**4. Межведомственной рабочей комиссии:**

в месячный срок разработать и утвердить регламент по включению и исключению из Государственного реестра контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к применению на территории Республики Узбекистан;

создать банк эталонных версий моделей контрольно-кассовых машин с

---

\* Приложение № 4 не приводится.

фискальной памятью, разрешенных к применению на территории Республики Узбекистан;

обеспечивать постоянное опубликование в средствах массовой информации о включаемых в Государственный реестр и исключаемых из него моделей контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и их программных продуктах (версиях).

5. Установить, что решение о включении или исключении из Государственного реестра моделей контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и их версий, разрешенных к применению на территории Республики Узбекистан, принимается Межведомственной рабочей комиссией.

6. Государственному комитету по демонополизации и развитию конкуренции проводить постоянный мониторинг устанавливаемых цен на оказываемые услуги по обслуживанию и ремонту со стороны организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин с фискальной памятью.

7. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

Министерствам и ведомствам в месячный срок привести свои ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
17 ноября 2011 г.,  
№ 306

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 17 ноября 2011 года № 306

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью при осуществлении денежных расчетов с населением

#### И. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан определяет порядок применения контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее — ККМ) при осуществлении денежных расчетов с населением и распространяется на все юридические лица, а также на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих наличные денежные расчеты с населением (далее — хозяйствующие субъекты) с использованием ККМ.

2. Денежные расчеты с населением при осуществлении торговли и реализации товаров, выполнении работ или оказании услуг на территории Республики Узбекистан производятся всеми хозяйствующими субъектами с обязательным применением ККМ, за исключением отдельных категорий хозяйствующих субъектов, определяемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ.

3. На территории Республики Узбекистан разрешается использование только моделей ККМ и их программных продуктов (версий), включенных в Государственный реестр контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан (далее — Государственный реестр), формируемый Межведомственной рабочей комиссией по контрольно-кассовым машинам с фискальной памятью и их программным продуктам (версиям) (далее — Комиссия).

4. ККМ и их программные продукты (версии), не включенные в Государственный реестр, не допускаются к применению на территории Республики Узбекистан.

5. При реализации товаров (работ и услуг) населению по безналичному расчету хозяйствующие субъекты используют платежные терминалы, обслуживающие пластиковые карточки. Выдача покупателям чека, выдаваемого платежным терминалом, является обязательной.

#### II. Порядок регистрации и снятия с регистрации ККМ

6. ККМ подлежат обязательной сертификации органами по сертификации, аккредитованными в установленном порядке, и регистрации в органах государственной налоговой службы районов (городов) (далее — ОГНС)

по месту осуществления хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном в приложении 1 к настоящему Положению.

7. Использование ККМ, не имеющих сертификата и не отвечающих установленным единым техническим требованиям, а также не зарегистрированных в ОГНС, рассматривается как деятельность без применения ККМ, с привлечением к ответственности виновных лиц и хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством.

8. Техническое обслуживание ККМ производится в соответствии с договором, заключенным между обслуживающей организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт ККМ (далее — обслуживающая организация), и хозяйствующим субъектом.

9. При необходимости ремонта ККМ в связи с ее неисправностью, хозяйствующий субъект обязан незамедлительно известить об этом ОГНС по месту регистрации ККМ в произвольной форме с указанием модели, заводского номера и номера регистрации ККМ и вызвать специалиста из обслуживающей организации.

10. ОГНС не позднее следующего рабочего дня после получения извещения и акта-предписания, составленного хозяйствующим субъектом и обслуживающей организацией на доставку ККМ на стационарный ремонт, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, принимает решение о даче согласия хозяйствующему субъекту о направлении ККМ на ремонт со вскрытием пломбы в случае, если неисправность невозможно устранить на месте.

При этом хозяйствующему субъекту выдаются квитанции по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, являющиеся бланками строгой отчетности, выписываемые при осуществлении денежных расчетов с населением. Данная форма квитанций используется также при временном отсутствии электроэнергии.

11. По окончании ремонта ККМ представитель ОГНС в присутствии хозяйствующего субъекта устанавливает новую пломбу.

12. Обслуживающая организация составляет акт о проведении ремонта ККМ и акт фиксирования показаний фискальной памяти ККМ по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению. При этом обслуживающая организация передает вместе с ККМ экземпляры актов хозяйствующему субъекту и в ОГНС.

В случае, если имеется гарантийный срок ремонта ККМ, то обслуживающая организация делает соответствующую отметку о ремонте в паспорте ККМ и указывает полное наименование обслуживающей организации, производившей ремонт, ее почтовый адрес и номер телефона, а также оттиск пломбы, которой был опломбирован отремонтированный ККМ.

13. При ликвидации, реорганизации хозяйствующего субъекта, изменении места нахождения ККМ, а также в иных случаях, когда ККМ выбывает из эксплуатации в данном хозяйствующем субъекте, хозяйствующий субъект обязан снять с регистрации ККМ в ОГНС.

Снятие с регистрации ККМ при ликвидации хозяйствующего субъекта

в ОГНС осуществляется после внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

### **III. Порядок применения ККМ хозяйствующим субъектом**

14. ККМ ежедневно перед началом работы подвергается проверке ответственным лицом (закрепленным приказом хозяйствующего субъекта) на предмет общего технического состояния, ее исправности и точности показа даты и времени.

15. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие расчеты с населением при помощи ККМ, должны в обязательном порядке выдавать покупателю чек, подтверждающий прием от него наличных денег. Применение ККМ при отсутствии контрольно-чековой ленты не допускается.

16. Выдаваемые покупателям кассовые чеки за приобретенные товары (работы) и услуги должны содержать следующие данные:

а) наименование и идентификационный номер налогоплательщика — хозяйствующего субъекта;

б) сумма оплаты;

в) наименование товара и услуги;

г) дата и время оплаты;

д) заводской номер ККМ;

е) порядковый номер чека;

ж) признак фискального режима.

Кассовые чеки могут содержать и другие реквизиты.

17. Хозяйствующий субъект в конце рабочего дня обязан снимать ежедневный отчет по каждой ККМ с обязательным заполнением контрольно-кассовой книги кассиром-операционистом по форме, определяемой Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан. Документы, подтверждающие суммы принятых наличных денег, подшиваются и хранятся хозяйствующим субъектом не менее пяти календарных лет.

18. Ответственность за сохранность пломб ККМ возлагается персонально на руководителя хозяйствующего субъекта.

### **IV. Порядок учета взаиморасчетов с населением отдельными категориями хозяйствующих субъектов, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ**

19. Хозяйствующие субъекты, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ, обязаны осуществлять взаиморасчеты с населением с обязательным выписыванием и выдачей заказчику (покупателю) квитанций, билетов, талонов или других приравненных к чеку документов, прошедших

регистрацию в ОГНС, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, являющихся бланками строгой отчетности.

Для регистрации квитанций (билетов, талонов или других приравненных к чеку документов) хозяйствующий субъект обращается в ОГНС до начала осуществления денежных расчетов с населением. ОГНС в двухдневный срок осуществляет регистрацию указанных документов.

20. Осуществление взаиморасчетов без выписки или выписывание квитанций, билетов, талонов или других приравненных к чеку документов, не зарегистрированных надлежащим образом, приравниваются к осуществлению взаиморасчетов без применения ККМ, с привлечением к ответственности в соответствии с законодательством.

21. Хозяйствующие субъекты, которые в силу специфики своей деятельности могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ, вправе по своему усмотрению осуществлять взаиморасчеты с применением ККМ. При этом на хозяйствующие субъекты, изъявившие желание осуществлять взаиморасчеты с населением с применением ККМ, распространяется общий порядок регистрации ККМ и их применения.

## **V. Ведение кассовых операций**

22. Ведение кассовых операций хозяйствующими субъектами осуществляется в соответствии с законодательством.

23. Возврат, замена, безвозмездное устранение недостатков товара, обмен на товар надлежащего качества, а также права покупателя (заказчика) при продаже ему товаров с недостатками осуществляются в соответствии с законодательством.

24. Возврат сумм наличной выручки, внесенных в фискальную память ККМ, оформляется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

## **VI. Отдельные требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт ККМ**

25. Обслуживающие организации должны иметь соответствующую материально-техническую базу, оборудование, прикладные программы (версии), запасные части, нормативные и эксплуатационные документы, необходимые условия и специалистов для осуществления ремонта и технического обслуживания ККМ.

26. Обслуживающие организации обязаны письменно информировать соответствующий ОГНС о закрепленных специалистах, занятых оказанием сервисных услуг в хозяйствующих субъектах, с указанием пункта и номера телефона приема заказов на ремонт. Расположение обслуживающих организаций в зданиях ОГНС для приема заказов и ремонта не допускается.

27. Не разрешается обслуживающим организациям нарушать пломбу ККМ

без участия уполномоченного специалиста ОГНС и без составления акта проверки состояния пломбирования.

Нарушение пломбы для ремонта неисправной КKM допускается без участия специалиста ОГНС в случае, если составлен акт в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Положения.

28. Обслуживающая организация обязана при первичном приеме на обслуживание КKM провести технический осмотр состояния КKM, включая целостность заводских пломб и ее программного обеспечения.

Обслуживающая организация несет ответственность за соответствие КKM установленным техническим требованиям с момента приема КKM на обслуживание.

29. Обслуживающая организация обязана в течение одного дня сообщать ОГНС о фактах нарушения пломбы и незаконного изменения версий программного обеспечения КKM.

## **VII. Контроль за применением КKM**

30. Контроль за полнотой учета денежных средств при осуществлении расчетов с населением через КKM в местах продажи товаров (работ и услуг) осуществляется ОГНС в соответствии с законодательством.

Контроль может осуществляться путем проведения контрольного закупа, сопоставления ранее выбитых чеков КKM с показателями фискальной памяти, сопоставления показаний фискальной памяти с записями в кассовой книге, проведения экспертизы состояния КKM на предмет соответствия техническим требованиям.

31. В период проверок, осуществляемых в соответствии с законодательством ОГНС имеют право привлекать специалистов обслуживающих организаций в качестве технических экспертов (консультантов) по КKM.

32. Выявленные нарушения оформляются в установленном порядке актом. При наличии подозрений/признаков использования КKM, не соответствующих техническим требованиям, в том числе с нарушением программного продукта (версии) обслуживания фискальной памяти, дополнительно к акту составляется протокол по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с одновременным изъятием КKM.

33. Хозяйствующему субъекту, у которого произведено изъятие КKM, ОГНС выдается книжка квитанций по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, для проведения взаиморасчетов с населением до получения экспертного заключения и рассмотрения вопроса по существу (при отсутствии у хозяйствующего субъекта других зарегистрированных КKM).

34. КKM, изъятые ОГНС, передаются для проведения технической экспертизы независимым организациям, не осуществляющим ремонт и техническое обслуживание данного КKM. Стоимость услуг данных организаций оплачивается хозяйствующим субъектом.

35. Независимая организация, осуществляющая техническую эксперти-

зу, обязана провести экспертизу в срок не более трех рабочих дней со дня получения ККМ.

Проведение экспертизы производится в порядке, установленном законодательством.

36. В случае получения заключения независимой организации, осуществляющей техническую экспертизу, об отсутствии нарушения программы обслуживания фискальной памяти, ККМ возвращается хозяйствующему субъекту.

### **VIII. Ответственность хозяйствующих субъектов, осуществляющих денежные расчеты с населением, а также занимающихся техническим обслуживанием и ремонтом ККМ**

37. Реализация товаров (работ и услуг) без применения ККМ, когда их применение является обязательным, а также без выписки покупателю квитанции, выдачи талонов или других приравненных к ним документов, когда выписка или выдача таковых является обязательной, виновные лица и хозяйствующие субъекты несут ответственность в соответствии с законодательством.

38. Выдача чеков с использованием ККМ, не имеющих сертификата и не отвечающих установленным единым техническим требованиям, является основанием для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

39. Отечественные производители, поставщики и пользователи ККМ несут ответственность, в соответствии с законодательством, за соответствие используемых контрольно-кассовых машин установленным техническим требованиям, за незаконное изменение программы обслуживания фискальной памяти машин, способствующие сокрытию дохода.

40. Обслуживающая организация несет ответственность за строгое соблюдение требований по ремонту и пломбированию.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

**ПОРЯДОК**  
**регистрации контрольно-кассовых машин с фискальной**  
**памятью в органах государственной налоговой службы**

**I. Общие положения**

1. Регистрация контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее — ККМ) производится в органах государственной налоговой службы районов (городов) (далее — ОГНС) по месту расположения стационарной торговой точки.

2. Регистрации подлежат все используемые в хозяйственной деятельности ККМ.

За регистрацию ККМ в ОГНС плата не взимается.

**II. Порядок регистрации ККМ**

3. Хозяйствующий субъект для регистрации ККМ представляет в ОГНС по месту расположения стационарной торговой точки заявление на имя начальника ОГНС с приложением следующих документов:

- а) копия сертификата соответствия ККМ;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- в) копии документов, подтверждающих наличие стационарной точки (договор аренды помещения, ордер и т. д.);
- г) копия договора об инкассации наличной денежной выручки с обслуживающим банком;
- д) копия договора на техническое обслуживание ККМ;
- е) копия заключения обслуживающей организации о состоянии программ обслуживания ККМ и программ фискальной памяти ККМ, а также на предмет отсутствия посторонних технических изменений (отсутствия каких-либо внешних изменений и соответствии эталонным версиям);
- ж) контрольно-кассовую книгу кассира-операциониста, пронумерованную и прошнурованную, заверенную печатью хозяйствующего субъекта (возвращается заявителю после регистрации);
- з) акт фиксирования показаний счетчика ККМ — при снятии с предыдущей регистрации, если ККМ ранее была зарегистрирована и снята с регистрации.

4. ОГНС после проверки достоверности представленных документов, проводит кодирование доступа в фискальную память ККМ. После чего спе-

циалистом обслуживающей организации проводятся пуско-наладочные работы, о чем составляется акт фиксирования показаний счетчика ККМ в 3-х экземплярах по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением контрольного чека. Регистрация ККМ ОГНС проводится не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления и всех необходимых документов.

5. Заявление может быть возвращено хозяйствующему субъекту в течение трех дней без регистрации ККМ, в случаях:

а) если представленная для регистрации ККМ не включена в Государственный реестр контрольно-кассовых машин, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан (далее — Государственный реестр);

б) приложенные документы являются недействительными (истечение сроков документов и т. д.);

в) ККМ не отвечает установленным единым техническим требованиям;

г) на ККМ не имеется сертификата соответствия.

6. В случае отказа регистрации ККМ ОГНС должен направить уведомление в письменной форме с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы заявитель, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

7. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в регистрации ККМ, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения повторного заявления.

8. Сведения о хозяйствующем субъекте и регистрируемой ККМ вносятся в книгу регистрации ККМ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который ведется в ОГНС.

9. В ОГНС на каждую зарегистрированную ККМ ведется отдельное дело, в котором подшиваются все документы, связанные с этой ККМ, включая материалы по техническому обслуживанию и ремонту.

10. ОГНС после регистрации ККМ выдает хозяйствующему субъекту регистрационную карточку на каждую зарегистрированную ККМ отдельно, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и заверяет печатью контрольно-кассовую книгу кассира-операциониста.

11. При изменении места дислокации ККМ в пределах района (города) хозяйствующий субъект не позднее 3-х дней обязан информировать и представить в ОГНС:

а) заявление с указанием в нем прежнего и нового адреса объекта;

б) регистрационную карточку ККМ;

в) документы, подтверждающие наличие стационарной точки по месту нового размещения ККМ;

г) копию договора об инкассации наличной денежной выручки с обслуживающим банком.

12. ОГНС после проверки правильности и достоверности представленных документов, вносит необходимые записи в регистрационную карточку,

а документы, представленные хозяйствующим субъектом, подшиваются в дело ККМ.

### III. Порядок снятия с регистрации ККМ

13. В случае ликвидации, реорганизации хозяйствующего субъекта или изменения его места нахождения, а также в иных случаях, когда ККМ выбывает из эксплуатации в данном хозяйствующем субъекте, она подлежит обязательному снятию с регистрации.

14. Для снятия с регистрации ККМ необходимо представить на имя начальника ОГНС заявление с указанием в нем реквизитов хозяйствующего субъекта (наименование (Ф.И.О.), ИНН, адрес), модель и заводской номер ККМ, причины снятия с регистрации.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) регистрационная карточка ККМ, выданная при регистрации;
- б) заверенная в службе инкассации копия письма-уведомления о завершении деятельности — в случае отсутствия регистрации за данной стационарной точкой других ККМ.

16. ОГНС, после получения заявления и прилагаемых документов, на основании приказа начальника (или его заместителя), в трехдневный срок проверяет правильность и достоверность представленных документов, на месте проводит снятие итоговых показаний фискальной памяти за весь период регистрации ККМ, о чем составляется акт фиксирования показаний счетчика фискальной памяти ККМ по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17. Ответственное должностное лицо ОГНС вносит соответствующие записи в регистрационную карточку ККМ и Книгу регистрации ККМ.

18. После внесения соответствующих изменений в регистрационную карточку и Книгу регистрации ККМ, контрольно-кассовая книга и регистрационная карточка возвращается хозяйствующему субъекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку регистрации контрольно-  
кассовых машин с фискальной памятью  
в органах государственной налоговой  
службы

**АКТ**  
**фиксирования показаний счетчика ККМ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Представитель ОГНС \_\_\_\_\_

Представитель хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

Представитель обслуживающей организации ККМ согласно договора на  
техническое обслуживание \_\_\_\_\_

Наименование и ИНН хозяйствующего субъекта, за которым зарегист-  
рирована ККМ \_\_\_\_\_

Местонахождение зарегистрированной ККМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Модель и заводской номер ККМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Показания суммирующего счетчика фискальной памяти ККМ на момент  
снятия с учета \_\_\_\_\_ (контрольный чек прилага-  
ется).

Код доступа фискальной памяти ККМ \_\_\_\_\_

При составлении акта жалоб и заявлений не поступало, о чем состав-  
лен настоящий акт в 3-х экземплярах.

Представитель ОГНС \_\_\_\_\_

Представитель  
хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

Представитель  
обслуживающей организации \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку регистрации контрольно-кассовых  
машин с фискальной памятью в органах  
государственной налоговой службы

**КНИГА**  
**регистрации контрольно-кассовых машин с фискальной памятью**

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование хозяйствующего субъекта	Местонахождение объекта регистрируемой ККМ	Модель регистрируемой ККМ	Заводской номер ККМ	Номер программной версии	Код доступа фискальной памяти ККМ	Дата снятия с регистрации ККМ	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку регистрации контрольно-кассовых  
машин с фискальной памятью в органах  
государственной налоговой службы

Ст. 488

### Регистрационная карточка

Настоящая регистрационная карточка выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ о том, что контрольно-  
кассовая машина модели \_\_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_\_ за-  
регистрирована в ОГНС \_\_\_\_\_ реестровый номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_ года.

Реестровый номер	Модель ККМ	Заводской номер	Номер программной версии	Местонахождение ККМ	Отметка о регистрации и снятии с регистрации ККМ

Руководитель ОГНС \_\_\_\_\_

Ответственный работник  
ОГНС по регистрации ККМ \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

Согласовано  
ОГНС города (района) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на доставку ККМ на стационарный ремонт**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(город, район)

Комиссия в составе:

специалиста обслуживающей организации \_\_\_\_\_  
представителя хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ответственного лица за работу ККМ \_\_\_\_\_  
установила необходимость проведения стационарного ремонта ККМ марки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
в стационарной лаборатории обслуживающей организации по адресу: \_\_\_\_\_

Состояние пломб обслуживающей организации \_\_\_\_\_  
Показание сумма фискальной памяти с приложением чеков \_\_\_\_\_  
ККМ должна быть доставлена на ремонт в трехдневный срок.

Представитель обслуживающей  
организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель хозяйствующего  
субъекта \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный  
за работу ККМ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.





ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

**АКТ**  
**о проведении ремонта ККМ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(город, район)

\_\_\_\_\_ принят на ремонт ККМ  
(наименование обслуживающей организации)

марки \_\_\_\_\_ завод. номер \_\_\_\_\_,  
принадлежащая \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта)

В целях устранения неисправности произведены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата доставки в ремонт « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
дата окончания ремонта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
дата возврата с ремонта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**показание суммирующей контрольной памяти ККМ:**

до ремонта	после ремонта
итого _____	итого _____
_____ сум.	_____ сум.
_____	_____
(текст пломбы)	(текст пломбы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель обслуживающей  
организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

**АКТ**  
**фиксирования показаний фискальной памяти ККМ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(город, район)

Комиссия в составе:  
представитель ОГНС \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

удостоверение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

представитель технического центра по обслуживанию ККМ согласно  
договору на техническое обслуживание \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

представители хозяйствующего субъекта:  
руководитель \_\_\_\_\_  
гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
ответственное лицо за работу с ККМ \_\_\_\_\_

произвела снятие показаний фискальной памяти ККМ марки \_\_\_\_\_  
заводской номер \_\_\_\_\_ рег. номер \_\_\_\_\_,  
установленной по адресу: \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_

состояние пломб обслуживающей организации \_\_\_\_\_

показания фискальной памяти ККМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сум. (контрольный чек прилагается).

Представитель  
ОГНС \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель  
обслуживающей  
организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный  
за работу ККМ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

### ПОРЯДОК

#### возврата сумм, внесенных в фискальную память контрольно-кассовых машин

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возврата сумм выручки, внесенных в фискальную память контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее — ККМ).

2. В случаях необходимости возврата денежных средств продавец обязан произвести возврат денежных средств покупателю на основании предъявленного покупателем кассового чека либо приравненного к чеку документа, подтверждающего оплату данного товара.

3. Для приема от покупателя возвращенного товара оформляется накладная, которая составляется в двух экземплярах, один из которых прикладывается к товарному отчету, другой вручается покупателю и является основанием для получения денежной суммы за возвращенный товар. На сумму возврата оформляется акт о возврате денежных средств, который составляется в одном экземпляре, подписывается ответственными лицами и утверждается руководителем хозяйствующего субъекта. Предъявленные покупателем кассовые чеки наклеиваются на лист бумаги и вместе с актом сдаются в бухгалтерию.

4. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления покупателя с указанием фамилии, имени, отчества из кассы

хозяйствующего субъекта, путем снятия необходимых денежных средств с расчетного счета в течение не более одного банковского дня. Для возврата денег из кассы хозяйствующего субъекта составляется расходный кассовый ордер с обязательным указанием фамилии, имени, отчества покупателя.

5. При полном или частичном возврате товаров, доходы от реализации товаров корректируются на сумму возвращенных денег покупателям. Корректировка дохода от реализации товаров производится в том налоговом периоде, в котором произведен возврат денежных средств.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке применения  
контрольно-кассовых машин с фискальной  
памятью при осуществлении денежных  
расчетов с населением

### **ПРОТОКОЛ изъятия контрольно-кассовой машины с фискальной памятью**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность проверяющих)

осуществившие проверку правильности применения ККМ в соответствии с  
приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(наименование контролирующего органа)

№ \_\_\_\_\_, в присутствии понятых и при участии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должн. лица хоз. субъекта или индивидуального предпринимателя)

осуществили изъятие ККМ марки \_\_\_\_\_  
заводской номер \_\_\_\_\_, зарегистрированной в ГНИ \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
принадлежащей \_\_\_\_\_  
(наименование (Ф.И.О.) хозяйствующего субъекта)

ИНН \_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Во время изъятия установлено:  
состояние заводской пломбы \_\_\_\_\_

состояние пломбы обслуживающей организации \_\_\_\_\_

общее показание фискальной памяти («Z» отчет) ККМ \_\_\_\_\_  
состояние ККМ на момент изъятия \_\_\_\_\_  
(указывается общее состояние (рабочее, нерабочее),

а также отдельные механические дефекты)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах.

1-й экземпляр остается у владельца ККМ;

2-й экземпляр хранится в органе, изъявшем ККМ;

3-й экземпляр представляется в орган экспертизы вместе с ККМ.

Протокол составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

_____	_____
(Ф.И.О. должностного лица контролирующего органа)	(подпись)
_____	_____
_____	_____

При участии понятых

_____	_____
(Ф.И.О. понятого)	(подпись)
_____	_____

В присутствии представителей хозяйствующего субъекта

_____	_____
(Ф.И.О. должностного лица юр.лица или индивидуального предпринимателя)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 17 ноября 2011 года № 306

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения Государственного реестра контрольно-**  
**кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных**  
**к использованию на территории Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Государственный реестр контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан (далее — Государственный реестр), формируется и ведется Межведомственной рабочей комиссией по контрольно-кассовым машинам с фискальной памятью и их программным продуктам (версиям) (далее — Комиссия).

2. Государственный реестр ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению, и представляет собой совокупность сведений о моделях контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (далее — ККМ),

допущенных к использованию на территории Республики Узбекистан, имеющих одну или несколько версий программных продуктов.

3. Государственный реестр формируется на основании:

- а) данных, представленных заявителями;
- б) сертификатов соответствия на модели ККМ, выданных органами по сертификации;
- в) заключений организаций, производящих по решению Комиссии экспертизу технических и функциональных характеристик моделей ККМ в соответствии с представляемыми к ним техническими требованиями;
- г) протоколов рассмотрения на заседаниях Комиссии вопроса о включении моделей ККМ в Государственный реестр.

4. Государственный реестр ведется с целью включения или исключения из этого реестра сведений о моделях ККМ с указанием их версий или внесения изменений в указанные сведения.

5. По решениям Комиссии в Государственный реестр вносятся наименование новых моделей ККМ, данные о программном продукте (версиях) и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6. Ассоциация «Узэлтехсаноат» является рабочим органом Комиссии (далее — рабочий орган).

Положение, регламентирующее основные функции, права и обязанности рабочего органа, утверждается Комиссией.

## **II. Условия внесения ККМ в Государственный реестр**

7. При рассмотрении вопроса о внесении модели ККМ в Государственный реестр Комиссия учитывает:

- а) соответствие представленной модели ККМ и ее прикладных программ технической документации ККМ;
- б) рекомендации, содержащиеся в заключениях организаций, производящих по решению Комиссии экспертизу технических и функциональных характеристик ККМ;
- в) степень оснащенности хозяйствующих субъектов в сфере торговли (работ и услуг) моделями ККМ аналогичного типа;
- г) наличие технической документации на государственном и иных языках, входящей в комплект поставки ККМ;
- д) соответствие функциональных характеристик ККМ и ее программных продуктов одной из классификационных групп, приведенных в Государственном стандарте O'zDst 1903:2011;
- е) наличие возможности технического обслуживания моделей ККМ конкретного типа на территории Республики Узбекистан.

## **III. Порядок внесения ККМ в Государственный реестр**

8. В качестве инициатора (заявителя) внесения модели ККМ в Государственный реестр могут выступать отечественные и зарубежные органи-

зации — производители ККМ, а также юридические лица, занимающиеся импортом и сбытом ККМ.

9. Для внесения модели (версии) ККМ в Государственный реестр заявитель обращается в Комиссию с письмом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) наименование заявителя, его почтовый адрес и телефон;
- б) наименование модели с указанием ее версий и сфер применения ККМ;
- в) другие сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

10. К заявлению должны быть приложены:

- а) образцы формируемых чеков;
- б) эталонный образец ККМ;
- в) технический паспорт (иной документ), содержащий подробное описание технических и функциональных характеристик модели ККМ и гарантийные обязательства;

г) эксплуатационная документация (руководство пользователя, инструкция налогового инспектора);

д) документы, подтверждающие обязательства заявителя производить или осуществлять поставки ККМ (производственная база, договор поставки и т. п.);

е) документы, подтверждающие обязательства заявителя по обеспечению запасными частями, обучению персонала, сервисному обслуживанию, а также ведомость версий модели ККМ;

ж) методика проверки ККМ на соответствие ее основных функциональных характеристик требованиям нормативных документов;

з) ведомость соответствия основных функциональных характеристик ККМ требованиям нормативных документов;

и) сертификат соответствия ККМ, предлагаемой для включения в Государственный реестр, выданный органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке.

11. Ответственный работник рабочего органа принимает документы по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю в день приема заявления.

Рабочий орган в трехдневный срок передает представленные документы экспертной организации для проведения на договорной основе с заявителем экспертизы технических и функциональных характеристик ККМ.

Модели ККМ, по которым представлены не все материалы, предусмотренные настоящим Положением, к проведению экспертизы не допускаются.

Экспертные организации, проводящие экспертизу технических и функциональных характеристик ККМ, определяются решением Комиссии.

12. Экспертная организация в недельный срок проводит экспертизу технических и функциональных характеристик ККМ, оформляет заключение по форме, устанавливаемой комиссией, и представляет его в рабочий орган.

Рабочий орган, получив положительное заключение экспертной орга-

низации, в однодневный срок представляет документы на рассмотрение Комиссии.

В случае выдачи экспертной организацией отрицательного заключения рабочий орган в однодневный срок возвращает представленные документы заявителю для устранения указанных в заключении недостатков.

13. Комиссия в двухнедельный срок рассматривает вопрос о включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр и принимает одно из следующих решений:

а) о включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр;

б) об отказе во включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр.

Общий срок рассмотрения вопроса о включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствуют 2/3 ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

15. О принятом решении Комиссии заявителю сообщается в трехдневный срок с даты принятия решения, с приложением выписки из протокола.

В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр, то в нем указываются причины такого отказа.

Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, подать новое заявление о включении модели (версии модели) ККМ в Государственный реестр.

16. Модели ККМ, рассмотренные ранее и не включенные в Государственный реестр, повторно не рассматриваются и отклоняются на основании ранее принятого решения, если в них не устранены недостатки, отмеченные в этом решении.

17. Заявитель в обязательном порядке представляет в Комиссию эталонный образец модели (версии модели) ККМ, прошедший экспертизу по техническим и функциональным характеристикам и который включен в Государственный реестр.

За рассмотрение заявления о включении ККМ в Государственный реестр плата не взимается.

#### **IV. Порядок исключения ККМ из Государственного реестра**

18. Исключение модели (версии модели) ККМ из Государственного реестра осуществляется в следующих случаях:

изменение требований законодательства в отношении ККМ;



неиспользование на практике хозяйствующими субъектами модели (версии модели) ККМ ввиду ее моральной устарелости;

прекращение производства модели (версии модели) ККМ и отсутствие запасных частей на рынке на протяжении длительного периода времени (1-2 года);

по письменному ходатайству заявителя, на основании заявления которого модель (версия модели) ККМ была включена в Государственный реестр.

Законодательством могут быть предусмотрены иные основания для исключения модели (версии модели) ККМ из Государственного реестра.

19. Рассмотрение Комиссией вопроса об исключении модели (версии модели) ККМ из Государственного реестра по основаниям, указанным в абзацах втором — четвертом пункта 18, осуществляется по представлению одного из членов комиссии.

20. При рассмотрении вопроса об исключении модели (версии модели) ККМ из Государственного реестра учитывается:

количество аппаратов модели (версии модели) ККМ, зарегистрированной в органах государственной налоговой службы используемой хозяйствующими субъектами;

потенциальные расходы хозяйствующих субъектов на замену модели (версии модели) ККМ;

возможность приобретения новой модели (версии модели) ККМ с учетом имеющегося предложения на рынке;

время, которое необходимо для осуществления замены модели (версии модели) ККМ;

иные обстоятельства в зависимости от конкретной ситуации.

21. При исключении модели (версии модели) ККМ из Государственного реестра хозяйствующим субъектам должен быть предоставлен срок не менее трех месяцев для осуществления замены модели (версии модели) ККМ.

## **V. Заключительное положение**

22. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке ведения Государственного реестра контрольно-кассовых машин с фискальной памятью, разрешенных к использованию на территории Республики Узбекистан

Ст. 488

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
контрольно-кассовых машин с фискальной памятью,  
разрешенных к использованию на территории Республики  
Узбекистан**

№ п/п	Наименование модели ККМ	Номер версии	Наименование производителей ККМ	Страна-производитель	Решение Межведомственной рабочей комиссии		Примечание
					о включении ККМ в Госреестр (дата, № протокола)	об исключении из Госреестра (дата, № протокола)	

— 88 —

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 17 ноября 2011 года № 306

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отдельных категорий юридических и физических лиц,**  
**которые в силу специфики своей деятельности могут**  
**осуществлять денежные расчеты с населением без применения**  
**контрольно-кассовых машин с фискальной памятью**

1. Юридические и физические лица, которые при оказании услуг населению выдают талоны, билеты или другие приравненные к ним чеки, которые являются документами строгой отчетности.
2. Юридические и физические лица, осуществляющие:
  - а) продажу газет и журналов;
  - б) торговлю на дехканских рынках с оборудованных торговых мест продукцией собственного производства, а также мясом, полученным от убойных животных;
  - в) реализацию продукции общественного питания в самолетах и поездах (кроме вагон-ресторанов);
  - г) выездную (выносную) торговлю, осуществляемую на основе разрешений органов государственной власти.
3. Услуги бытового обслуживания вне стационара, кузнечные, жестяные работы.
4. Объекты военной торговли, расположенные вдоль Государственной границы.
5. Столовые и буфеты общеобразовательных школ.
6. Филиалы аптек, созданные на территории сельских врачебных пунктов.
7. Реализация товаров физическими лицами на ярмарках выходного дня, рынках по реализации автомобилей и иных бывших в употреблении товаров, живого скота, птиц, животных и т. д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 17 ноября 2011 года № 306

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**утративших силу некоторых решений Правительства**  
**Республики Узбекистан**

1. Постановление Кабинета Министров от 26 декабря 1994 г. № 621 «О порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».

2. Постановление Кабинета Министров от 29 декабря 1997 г. № 575 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан».

3. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 19 мая 1998 г. № 219 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан».

4. Постановление Кабинета Министров от 21 мая 1999 г. № 264 «О внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 декабря 1994 г. № 621 «О порядке обязательного применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 5, ст. 28).

5. Пункт 6 приложения к постановлению Кабинета Министров от 14 сентября 1999 г. № 427 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 9, ст. 53).

6. Пункт 21 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 19 сентября 2000 г. № 359 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросам образования правительственных комиссий».

7. Постановление Кабинета Министров от 23 мая 2003 г. № 230 «О мерах по повышению ответственности за использование контрольно-кассовых машин» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 5, ст. 41).

8. Пункт 7 приложения к постановлению Кабинета Министров от 6 июля 2006 г. № 130 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2006 года № ПП-331 «О мерах по усилению борьбы с преступлениями в финансово-экономической, налоговой сфере, с легализацией преступных доходов»)» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 7, ст. 48).

9. Пункты 8, 22 и 40 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 10 ноября 2006 г. № 235 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Закон Республики Узбекистан от 10 октября 2006 года № ЗРУ-59 «О внесении изменений и дополнений в некоторые

законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием системы правовой защиты и либерализацией финансовой ответственности субъектов предпринимательства»)» (СП Республики Узбекистан, 2006 г., № 11, ст. 86).

10. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 8 июня 2010 г. № 112 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 26 апреля 2010 года № ПП-1326 «О мерах по дальнейшему совершенствованию организации деятельности дехканских рынков и торговых комплексов»)» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 6, ст. 30).