

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

617 Об утверждении положений о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в сфере железнодорожного транспорта в Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок

Во исполнение Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 августа 2013 г. № 225 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности», а также в целях установления единого порядка прохождения разрешительных процедур субъектами предпринимательства в сфере железнодорожного транспорта Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта согласно приложению № 1;

Положение о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов согласно приложению № 2.

2. ГИ «Узгосжелдорнадзор», министерствам и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
19 ноября 2013 г.,
№ 310

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 19 ноября 2013 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления Государственной инспекцией
Республики Узбекистан по надзору за безопасностью
железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам
по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий
в части соответствия их установленным требованиям
в сфере железнодорожного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок (далее — ГИ «Узгосжелдорнадзор») экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий железнодорожного транспорта в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта для выдачи по результатам проведенной экспертизы заключения, предоставляющего право на осуществление проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий (далее — заключение), по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заявитель — субъект предпринимательства — юридическое лицо, представляющий в ГИ «Узгосжелдорнадзор» документы на получение заключения;

объект железнодорожного транспорта (далее — объект) — находящиеся в эксплуатации: железнодорожная инфраструктура (участки железнодорожной инфраструктуры); составные части железнодорожной инфраструктуры (подсистемы: пути железнодорожного электроснабжения, управления, контроля, сигнализации и связи, станционная); организованный железнодорожный подвижной состав и его составные части (подсистемы: поезда, маневровые составы, отцепы); железнодорожный транспорт общего пользования; ведомственные железнодорожные подъездные пути и подъездные железнодорожные пути, владельцами которых являются физические лица, а также технологический железнодорожный транспорт;

продукция железнодорожного транспорта (далее — продукция) — вновь изготавливаемые для железнодорожного транспорта: железнодорожный подвижной состав и (или) его составные части, а также элементы составных частей подсистем инфраструктуры железнодорожного транспорта или совокупность элементов составных частей ее подсистем;

технология железнодорожного транспорта (далее — технология)

— совокупность методов и процессов, используемых в сфере железнодорожного транспорта, а также научное описание способов технического производства, включающих комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и (или) эксплуатацию продукции железнодорожного транспорта;

экспертиза — рассмотрение ГИ «Узгосжелдорнадзор» документов по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта. В ходе проведения экспертизы определяется соответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативных документов в области технического регулирования.

3. Заключение выдается сроком на 5 лет.

II. Разрешительные требования и условия

4. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении заявителем проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий относятся:

обязательное соблюдение законодательства при осуществлении проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий;

обеспечение безопасности движения, техники безопасности, требований и норм пожарной безопасности, производственной санитарии и экологии;

соответствие технического оборудования, приспособлений и инструментов, а также обслуживающего персонала требованиям, установленным на железнодорожном транспорте;

осуществление проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в пределах, указанных в заключении;

уведомление ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации об изменении наименования или места нахождения (почтового адреса) заявителя.

III. Документы, необходимые для получения заключения

5. Для получения заключения заявитель представляет в ГИ «Узгосжелдорнадзор» следующие документы:

заявление о выдаче заключения с указанием: наименования, местонахождения (почтового адреса) и организационно-правовой формы заявителя; проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

исполнительскую документацию, предусмотренную законодательством и нормативными документами в области технического регулирования, для

подготовки и осуществления проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий на железнодорожном транспорте;

разработанную заявителем технологию выполнения работ, осуществляемых в сфере железнодорожного транспорта (методика технического диагностирования для продления срока службы железнодорожного подвижного состава), утвержденную руководителем организации для производства работ в сфере железнодорожного транспорта, с приведением требований заявителя по внутреннему контролю организации, устанавливаемому руководством организации;

список имеющегося в организации персонала с указанием фамилии, имени, отчества, образования, специальности и стажа работы, с учетом требований технологии выполнения работ;

план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала; приказ о назначении ответственного лица по соблюдению разработанной технологии выполнения работ и качества приемки продукции;

перечень должностей и специальностей организации, необходимых для выполнения работ, определяемых разработанной методикой;

перечень инструментов, приспособлений и оборудования, которые должны соответствовать табелю оснащения производства согласно нормативным документам в области технического регулирования на установленный объем производства.

6. Требование от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не допускается.

7. Документы, необходимые для получения заключения, представляются заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

8. Документы, представленные в ГИ «Узгосжелдорнадзор» для получения заключения, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов ГИ «Узгосжелдорнадзор».

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче заключения или об отказе в его выдаче

9. ГИ «Узгосжелдорнадзор» рассматривает заявление, осуществляет экспертизу проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий, после чего выдает или отказывает в выдаче заключения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения. За рассмотрение заявления сбор не взимается.

10. Если ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, не выдает заявителю заключение или не отказывает в его выдаче, то по истечении данного срока заявитель имеет

право осуществлять проекты и работы по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий, для осуществления которых он намеревался получить заключение, письменно уведомив об этом ГИ «Узгосжелдорнадзор».

В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления заявителя обязан выдать ему заключение. До получения заключения опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор», приравниваются к заключению и являются основанием для осуществления проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий.

11. Руководитель ГИ «Узгосжелдорнадзор» (начальник или его заместитель), на основании подготовленного специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» акта о соответствии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписывает заключение или отказывает в его выдаче.

Подпись руководителя ГИ «Узгосжелдорнадзор» (начальника или его заместителя) скрепляется гербовой печатью.

12. ГИ «Узгосжелдорнадзор» выдает (направляет) заявителю заключение или уведомляет его в письменной форме об отказе в выдаче заключения не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу заключения и продление срока его действия сбор не взимается.

13. В выдаче заключения может быть отказано по следующим основаниям:

представление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в выдаче заключения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче заключения.

15. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача заключения или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующего

щих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления субъекта предпринимательства сбор не взимается.

16. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны ГИ «Узгосжелдорнадзор» причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

17. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче заключения, считается вновь поданным и рассматривается ГИ «Узгосжелдорнадзор» на общих основаниях.

18. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче заключения, а также действия (бездействие) должностного лица ГИ «Узгосжелдорнадзор».

V. Переоформление заключения, продление срока его действия, выдача дубликата

19. В случае преобразования заявителя, изменения наименования или места его нахождения (почтового адреса) заявитель или его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в ГИ «Узгосжелдорнадзор» заявление о переоформлении заключения с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор» в порядке, предусмотренном в пункте 7 настоящего Положения.

Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

20. До переоформления заключения заявитель или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении заключения, осуществляет проекты и работы по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий, указанные в заключении, на основании поданного заявления о переоформлении заключения с отметкой ГИ «Узгосжелдорнадзор» о дате приема заявления.

21. При переоформлении заключения ГИ «Узгосжелдорнадзор» вносит соответствующие изменения в реестр выданных заключений. Переоформление и выдача заключения осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения ГИ «Узгосжелдорнадзор» заявления о переоформлении заключения с приложением соответствующих документов.

22. За переоформление заключения сбор не взимается.

23. По истечении срока действия заключения оно может быть продлено по заявлению заявителя. Заявление о продлении срока действия заключения должно быть подано в ГИ «Узгосжелдорнадзор» до истечения срока действия заключения. Продление срока действия заключения осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

24. В случае утраты или порчи заключения по заявлению заявителя выдается дубликат заключения.

25. ГИ «Узгосжелдорнадзор» обязана выдать (направить) дубликат заключения в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала заключения в случае его порчи. За выдачу дубликата заключения сбор не взимается.

VI. Приостановление, прекращение действия и аннулирование заключения

26. Приостановление и прекращение действия заключения, аннулирование заключения производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

27. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия заключения, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке ГИ «Узгосжелдорнадзор» проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате осуществления проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий, на которые выдано заключение, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

VII. Реестр выданных заключений

28. ГИ «Узгосжелдорнадзор» ведет реестр выданных заключений и размещает его на своем официальном веб-сайте.

29. В реестре выданных заключений должны быть указаны:

наименование, местонахождение (почтовый адрес) и организационно-правовая форма заявителя, телефон;

дата выдачи и номер заключения;

срок действия заключения;

основание и дата переоформления, продления срока действия, приостановления и возобновления действия заключения;

основание и дата прекращения действия заключения;

основание и дата аннулирования заключения;

основание и дата выдачи дубликата заключения.

VIII. Заключительное положение

30. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

СХЕМА

осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Субъект предпринимательства — заявитель	Подготавливает документы, необходимые для получения заключения, в соответствии с перечнем, предусмотренным Положением о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта. Представляет в ГИ «Узгосжелдорнадзор» документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	ГИ «Узгосжелдорнадзор»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает от заявителя документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. 2. Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» по результатам изучения представленных документов готовится акт о соответствии для внесения предложения руководству о выдаче или об отказе в выдаче заключения (в т. ч. в случае повторного представления документов заявителем после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения). 3. Руководитель (начальник или его заместитель), на основании акта о соответствии, подписывает заключение или отказывает в его выдаче. 4. Выдает (направляет) заявителю заключение или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 5. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В день приема документов. 2. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления. 4. Не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.
3-й этап (при необходимости)	Субъект предпринимательства — заявитель	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче заключения, в установленный срок повторное рассмотрение документов, выдача заключения или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.	В срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

О‘zbekiston Respublikasi
Temir yo‘llarda yuk va yo‘lovchilar
tashish xavfsizligini nazorat qilish
davlat inspeksiyasi
«O‘zdavtemiryolnazorat»



Государственная инспекция
Республики Узбекистан
по надзору за безопасностью
железнодорожных перевозок
«Узгосжелдорнадзор»

Xulosa
Заключение

«O‘zdavtemiryolnazorat» DI davlat
reestridan ro‘yhatdan o‘tgan/
Зарегистрировано в Государственном
реестре ГИ «Узгосжелдорнадзор»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Действительно до:

20__ у. «___» _____ gacha haqiqiy

1. Mazkur xulosa ushbuni tasdiqlaydi: / Настоящее заключение удостоверяет, что:

(loyiha, mahsulot, texnologiya nomi)/(наименование проекта, продукции, технологии)

ishlab chiqilgan:/разработанные: _____
(arizachining nomi)/(наименование заявителя)

qonunchilik va normativ hujjatlar talablariga mos keladi va quyidagi huquqlarni beradi / соответствуют требованиям законодательства и нормативных документов и дают право: _____

2. Xulosa quyidagilarning tahlili natijalariga asoslangan / Заключение основано на результатах анализа: _____
(dalolatnomalar, hisobotlar, sinov bayonnomalari, mutaxassis xulosasi va h. z./акты отчета, протоколы испытания, заключения специалиста и т. д.)

3. Xulosa quyidagilarga asosan berildi / Заключение выдано на основании:

(normativ hujjat nomi, bo‘lim va bandlar raqamlari va h. z.)/(наименование, номера разделов, пунктов нормативного документа и т. д.)

Rahbar / Руководитель

(imzo)/(подпись)

(F.I.O.)/(Ф.И.О.)

М.Ў./М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу заключения**

На право осуществления _____
(наименование проекта, продукции, технологии)

1. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица: _____

2. Местонахождение (почтовый адрес): _____,
Индекс: _____, телефон: _____, факс: _____.

3. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

(В соответствии с требованиями Положения о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы проектов и работ по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта)

Руководитель _____
организации-заявителя (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке осуществления Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок экспертизы по проектам и работам по приемке в эксплуатацию объектов, продукции и технологий в части соответствия их установленным требованиям в сфере железнодорожного транспорта

АКТ О СООТВЕТСТВИИ № _____

Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор»: _____

с _____ по _____ 20__ г. проведена техническая экспертиза: _____

(наименование проекта, продукции, технологии)

(наименование предприятия, организации)

1. Номер и дата заявки на: _____

(наименование проекта, продукции, технологии)

разработанного (ой): _____

(наименование заявителя)

Определено соответствие (несоответствие): _____

(наименование, номера разделов и пунктов нормативных документов и актов законодательства)

2. _____

(краткая характеристика проекта, продукции, технологии)

3. Техническая документация на работы: _____

соответствие (несоответствие)

4. Технологическая оснастка и оборудование: _____
соответствие (несоответствие)

5. Требования к персоналу: _____
соответствие (несоответствие)

6. Требования к внутреннему контролю организации: _____
соответствие (несоответствие)

Предложения специалистов ГИ «Узгосжелдорнадзор» по проведению неотложных и перспективных мероприятий: _____

ВЫВОД о возможности выдачи заключения в части соответствия установленным требованиям законодательства и нормативных документов:

На основании результатов: _____
(проведенные мероприятия по изучению)

_____ определено соответствие (несоответствие): _____
(проекта, продукции, технологии)

требованиям законодательства и нормативных документов.

Специалисты ГИ «Узгосжелдорнадзор»:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель заявителя:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 19 ноября 2013 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования Государственной инспекцией
Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок (далее — ГИ «Узгосжелдорнадзор») использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов (далее — железнодорожный подвижной состав) организаций, для выдачи по результатам проведенного согласования свидетельства, предоставляющего право использования в производстве технических решений на продление сроков службы железнодорожного подвижного состава (далее — свидетельство), на определенный срок, по схеме и форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заявитель — субъект предпринимательства — юридическое лицо, имеющий в собственности железнодорожный подвижной состав, срок службы которого истек или истекает, представляющий в ГИ «Узгосжелдорнадзор» документы на получение свидетельства;

назначенный срок службы железнодорожного подвижного состава — календарная продолжительность эксплуатации, предусматриваемая заводом-изготовителем в соответствии с установленными международными нормами и приложением № 3 к настоящему Положению, при достижении которой эксплуатация железнодорожного подвижного состава должна быть приостановлена независимо от технического состояния;

срок службы железнодорожного подвижного состава — календарная продолжительность эксплуатации от начала эксплуатации железнодорожного подвижного состава или ее возобновления после ремонта до перехода в предельное состояние;

специализированная экспертная организация — организация, уполномоченная выполнять работы по техническому диагностированию железнодорожного подвижного состава;

техническое решение — документ, представленный специальной экспертной организацией, согласованный с заявителем и содержащий техни-

ческое обоснование и условия продления назначенного срока службы железнодорожного подвижного состава.

3. Срок действия свидетельства — соответствует сроку продления службы железнодорожного подвижного состава.

4. Отсчет нового срока службы железнодорожного подвижного состава устанавливается с даты выдачи свидетельства.

II. Разрешительные требования и условия

5. К разрешительным требованиям и условиям при продлении срока службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов относятся:

обязательное соблюдение законодательства при продлении срока службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов;

обеспечение безопасности движения, техники безопасности, требований и норм пожарной безопасности, производственной санитарии и экологии;

осуществление мероприятий по продлению срока службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов в пределах, указанных в свидетельстве;

уведомление ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации об изменении наименования или места нахождения (почтового адреса) заявителя.

III. Документы, необходимые для получения свидетельства

6. Для получения свидетельства заявитель представляет в ГИ «Узгосжелдорнадзор» следующие документы:

заявление о выдаче свидетельства с указанием: наименования, местонахождения (почтового адреса) и организационно-правовой формы заявителя; количества и типа (серии) железнодорожного подвижного состава, срок службы которых предлагается продлить, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

справку, содержащую сведения о железнодорожном подвижном составе, назначенный срок службы которого истек либо истекает, с указанием заводского номера, года выпуска и даты последнего проведенного ремонта, копии технических паспортов и формуляров каждой единицы;

техническое решение о продлении срока службы железнодорожного подвижного состава, оформляемое специализированной экспертной организацией по формам согласно приложениям № 5 (для локомотива), № 6 (для вагона) к настоящему Положению;

свидетельства и сертификаты, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для продления срока службы железнодорожного подвижного состава.

7. Требование от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, не допускается.

8. Документы, необходимые для получения свидетельства, представляются заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор» непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

9. Документы, представленные в ГИ «Узгосжелдорнадзор» для получения свидетельства, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов ГИ «Узгосжелдорнадзор».

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче свидетельства или об отказе в его выдаче

10. ГИ «Узгосжелдорнадзор» рассматривает заявление, выдает или отказывает в выдаче свидетельства в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения, включая срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 23 настоящего Положения. За рассмотрение заявления сбор не взимается.

11. Если ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, не выдает заявителю свидетельство или не отказывает в его выдаче, то по истечении данного срока заявитель имеет право на продление сроков службы заявленного железнодорожного подвижного состава на срок, указанный в техническом решении, письменно уведомив об этом ГИ «Узгосжелдорнадзор».

В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, ГИ «Узгосжелдорнадзор» в течение пяти рабочих дней по получении письменного уведомления заявителя обязана выдать ему свидетельство. До получения свидетельства опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор», приравниваются к свидетельству и являются основанием для продления сроков службы заявленного железнодорожного подвижного состава на срок, указанный в техническом решении.

12. Руководитель ГИ «Узгосжелдорнадзор» (начальник или его заместитель), на основании подготовленного специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» акта о соответствии по форме согласно приложению № 7, подписывает свидетельство или отказывает в его выдаче.

13. Подпись руководителя ГИ «Узгосжелдорнадзор» (начальника или его заместителя) скрепляется гербовой печатью.

14. ГИ «Узгосжелдорнадзор» выдает (направляет) заявителю свидетельство или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. За выдачу свидетельства сбор не взимается.

15. В выдаче свидетельства может быть отказано по следующим основаниям:

представление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в выдаче заключения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

16. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

17. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельства в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача свидетельства или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления сбор не взимается.

18. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны ГИ «Узгосжелдорнадзор» причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

19. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче свидетельства, считается вновь поданным и рассматривается ГИ «Узгосжелдорнадзор» на общих основаниях.

20. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче свидетельства, а также действия (бездействие) должностного лица ГИ «Узгосжелдорнадзор».

V. Порядок взаимодействия ГИ «Узгосжелдорнадзор» с ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» при выдаче свидетельства

21. ГИ «Узгосжелдорнадзор» при выдаче свидетельства организует взаимодействие с ГАЖК «Узбекистон темир йуллари».

22. Взаимодействие ГИ «Узгосжелдорнадзор» с ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» при выдаче свидетельства в «одно окно» осуществляется

посредством обмена, в том числе и электронной почтой, информацией, необходимой для принятия решения о выдаче свидетельства.

23. ГАЖК «Узбекистон темир йуллари» в течение трех рабочих дней со дня получения документов из ГИ «Узгосжелдорнадзор» обязана рассмотреть документы и согласовать техническое решение либо представить в ГИ «Узгосжелдорнадзор» обоснованные письменные замечания и предложения.

VI. Переоформление свидетельства, выдача его дубликата

24. В случае преобразования заявителя — юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения (почтового адреса) заявитель или его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать заявление в ГИ «Узгосжелдорнадзор» о переоформлении свидетельства с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Документы представляются заявителем в ГИ «Узгосжелдорнадзор» в порядке, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

Требование от субъекта предпринимательства представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

25. До переоформления свидетельства заявитель или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении свидетельства, осуществляет продление срока службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов, указанных в свидетельстве, на основании поданного заявления о переоформлении свидетельства с отметкой ГИ «Узгосжелдорнадзор» о дате приема заявления.

26. При переоформлении свидетельства ГИ «Узгосжелдорнадзор» вносит изменения в реестр выданных свидетельств. Переоформление и выдача свидетельства осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения ГИ «Узгосжелдорнадзор» заявления о переоформлении свидетельства с приложением соответствующих документов.

27. За переоформление свидетельства сбор не взимается.

28. По истечении срока действия свидетельства оно может быть продлено по заявлению заявителя. Заявление о продлении срока действия свидетельства должно быть подано в ГИ «Узгосжелдорнадзор» до истечения срока действия свидетельства. Продление срока действия свидетельства осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

29. В случае утраты или порчи свидетельства по заявлению заявителя выдается дубликат свидетельства.

30. ГИ «Узгосжелдорнадзор» обязана выдать (направить) дубликат свидетельства в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала свидетельства в случае его порчи. За выдачу дубликата свидетельства сбор не взимается.

VII. Приостановление, прекращение действия и аннулирование свидетельства

31. Приостановление и прекращение действия свидетельства, аннулирование свидетельства производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

32. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия свидетельства, относятся:

уклонение от проводимых в установленном порядке ГИ «Узгосжелдорнадзор» проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

причинение в результате использования в производстве технических решений на продление сроков службы железнодорожного подвижного состава, на который выдано свидетельство, вреда жизни и здоровью граждан либо создание реальной угрозы причинения такого вреда.

VIII. Реестр выданных свидетельств

33. ГИ «Узгосжелдорнадзор» ведет реестр выданных свидетельств и размещает его на своем официальном веб-сайте.

34. В реестре выданных свидетельств должны быть указаны:
наименование, местонахождение (почтовый адрес) и организационно-правовая форма заявителя, телефон;
дата выдачи и номер свидетельства;
срок действия свидетельства;
основание и дата переоформления свидетельства;
основание и дата выдачи дубликата свидетельства.

IX. Заключительные положения

35. Специализированная экспертная организация несет ответственность за объективность, достоверность, обоснованность, полноту проведенного технического диагностирования железнодорожного подвижного состава, предъявленного к продлению срока службы, за правильность выбора вида и объема назначаемого ремонта и нового срока службы железнодорожного подвижного состава, установленного техническим решением.

36. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

СХЕМА

согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Субъект предпринимательства — заявитель	Подготавливает документы, необходимые для получения свидетельства, в соответствии с перечнем, предусмотренным Положением о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов. Представляет в ГИ «Узгосжелдорнадзор» документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	ГИ «Узгосжелдорнадзор»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает от заявителя документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. 2. ГИ «Узгосжелдорнадзор» при выдаче свидетельства о продлении срока службы железнодорожного подвижного состава организует взаимодействие с ГАЖК «Узбекистон темир йуллари». 3. Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор» по результатам изучения представленных документов готовится акт о соответствии для внесения предложения руководству о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства (в т. ч. в случае повторного представления документов заявителем после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельства). 4. Руководитель (начальник или его заместитель), на основании акта о соответствии, подписывает свидетельство или отказывает в его выдаче. 5. Выдает (направляет) заявителю свидетельство или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче. 6. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В день приема документов. 2. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления. 4. Не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.
3-й этап (при необходимости)	Субъект предпринимательства — заявитель	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельства, в установленный срок повторное рассмотрение документов, выдача свидетельства или отказ в его выдаче осуществляются ГИ «Узгосжелдорнадзор» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.	В срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче свидетельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению о порядке согласования
 Государственной инспекцией Республики
 Узбекистан по надзору за безопасностью
 железнодорожных перевозок использования в
 производстве технических решений на продление
 сроков службы локомотивов, грузовых и
 изотермических вагонов

O‘zbekiston Respublikasi
Temir yo‘llarda yuk va yo‘lovchilar
tashish xavfsizligini nazorat qilish
davlat inspeksiyasi
«O‘zdavtemiryo‘lnazorat»



Государственная инспекция
Республики Узбекистан
по надзору за безопасностью
железнодорожных перевозок
«Узгосжелдорнадзор»

Guvohnoma
Свидетельство

«O‘zdavtemiryo‘lnazorat» DI davlat
reestridan ro‘yhatdan o‘tgan/
Зарегистрировано в Государственном
реестре ГИ «Узгосжелдорнадзор»
 № _____ от «___» _____ 20__ г.
 Действительно до:
 20__ у. «___» _____ gacha haqiqiy

1. Mazkur guvohnoma berildi shu haqdakim, texnik qaror / Настоящее
свидетельство удостоверяет, что техническое решение:

«___» _____ 20__ yildan _____-son/от «___» _____ 20__ года № _____

qonunchilik va normativ hujjatlar talablariga muvofiq ishlab chiqilgan va
quyidagilarning xizmat muddatini uzaytirish huquqini beradi / разработано в
соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов, и
дает право на продление срока службы: _____

(temir yo‘l harakat tarkibi turlariga ko‘ra miqdori)/(количество

_____ (локомотивов, грузовых и изотермических вагонов по типам и видам)

2. Guvohnoma quyidagilarning tahlili natijalariga asoslangan / Свидетельство
основано на результатах анализа: _____

(dalolatnomalar, hisobotlar, sinov bayonnomalari, mutaxassis xulosasi va h. z.)/(акты,

_____ отчеты, протоколы испытания, заключения специалиста и т. д.)

3. Guvohnoma quyidagilarga asosan berildi / Свидетельство выдано на основании:

_____ (qonunchilik, normativ hujjatlar nomi, bo‘lim va bandlar raqamlari va h. z.)/(наименование, номера разделов,

_____ пунктов нормативных документов и актов законодательства и т. д.)

Rahbar / Руководитель

_____ (imzo)/(подпись)

_____ (F.I.O.)/(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

**ПЕРЕЧЕНЬ
назначенных сроков службы железнодорожного
подвижного состава**

№ п/п	Вид и типы железнодорожного подвижного состава	Нормативный срок службы (лет)
1. ВАГОНЫ:		
а) крытые:		
1.	Универсальные постройки до 1985 г., включая оборудованные теплоизоляцией	32
2.	Универсальные постройки с 1985 г., включая оборудованные теплоизоляцией	32
3.	Для перевозки зерна	30
4.	Для перевозки минеральных удобрений и сырья минеральных удобрений	26
5.	Для перевозки апатитового концентрата и апатита	24
6.	Для перевозки автомобилей	30
7.	Для перевозки скота	30
8.	Для перевозки цемента	26
9.	Для перевозки гранулированной сажи	24
10.	Для перевозки гранулированной серы	24
11.	Для перевозки муки	30
12.	Для перевозки бумаги	32
13.	Для перевозки гранулированных полимеров	30
14.	Для перевозки технического углерода	22
15.	Для перевозки холоднокатаной стали	32
16.	Переоборудованные из рефрижераторного подвижного состава	25
б) платформы:		
17.	Универсальные	32
18.	Для перевозки большегрузных контейнеров, крупнотоннажных контейнеров и колесной техники	32
19.	Для перевозки автомобилей, двухъярусные	30
20.	Для перевозки рулонной стали, листовой стали, заготовок, колес, колесных пар	32
21.	Для перевозки леса в хлыстах	32
22.	Для перевозки лесоматериалов	32
23.	Контейнеровозы, переоборудованные из полувагонов	22
24.	Контейнеровозы, переоборудованные из крытых вагонов	32

№ п/п	Вид и типы железнодорожного подвижного состава	Нормативный срок службы (лет)
в) полувагоны:		
25.	Постройки до 1985 г.	22
26.	Постройки с 1985 г.	22
27.	Для перевозки окатышей и агломерата	15
28.	Для перевозки битума	30
29.	Для перевозки кокса	15
30.	Для перевозки сыпучих металлургических грузов	20
31.	Для перевозки технологической щепы	22
32.	Для перевозки торфа	22
33.	Для перевозки глинозема с разгрузочными бункерами	25
34.	Думпкары	22
35.	Хоппер-дозаторы	25
г) цистерны:		
36.	Нефтебензиновые постройки до 1985 г.	32
37.	Нефтебензиновые постройки с 1985 г.	32
38.	Восьмиосные нефтебензиновые	32
39.	Для перевозки вязких нефтепродуктов	32
40.	Для перевозки кислоты 4- и 8-осные (серной, слабой азотной, соляной, фенола, суперфосфатной, уксусной, олеума)	18
41.	Для перевозки улучшенной серной кислоты	18
42.	Для перевозки меланжа	13
43.	Для перевозки спиртов и пищевых продуктов (спирта, виноматериалов, плодовоовощных соков, молока)	30
44.	Для перевозки пропана, аммиака, углеводородных газов	40
45.	Для перевозки хлора, этиловой жидкости, ацетальдегида, винилхлорида, пентана, желтого фосфора	24
46.	Для перевозки кальцинированной соды, поливинилхлорида, капролактама, жидкого пека, пасты сульфанола, серы, расплавленной серы	24
47.	Для перевозки ядохимикатов, бензола	24
48.	Для перевозки метанола	24
49.	Для перевозки цемента	28
50.	Для тяжелых порошкообразных грузов	24
д) изотермические:		
51.	5 вагонная секция ЦА-5	25
52.	5 вагонная секция БМЗ с № 5-1001 постройки до 1975 г. включительно	25
53.	5 вагонная секция БМЗ постройки с 1976 г.	25
54.	5 вагонная секция ЦБ-5	25
55.	Автономный рефрижераторный вагон постройки до 1976 г. включительно	25
56.	Автономный рефрижераторный вагон постройки с 1977 г.	25
57.	АРВ с сопровождением	25
58.	Вагон-термос (800) на тележках модели 18-100	25

№ п/п	Вид и типы железнодорожного подвижного состава	Нормативный срок службы (лет)
59.	ИВ-термос, переоборудованный из грузового вагона РС.	25
е) транспортеры:		
60.	Транспортер платформенного типа	35
61.	Транспортер площадочного типа	35
62.	Транспортер сцепного типа	35
63.	Транспортер колодецевого типа	35
64.	Транспортер сочлененного типа	35
65.	Служебные вагоны для сопровождения большегрузных транспортеров	35
2. ЛОКОМОТИВЫ:		
66.	Электровозы постоянного и переменного тока	30
67.	Тепловозы магистральные	35
68.	Тепловозы маневровые: с электрической и гидравлической передачей	35
69.	Промышленные электровозы и тяговые агрегаты	23,8
70.	Дрезина	20
<p>По истечении установленных сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов сроки их службы могут быть продлены после проведения им капитального ремонта с продлением срока службы (КРП) в соответствии с вновь разработанными техническими условиями.</p>		

Настоящие нормативные сроки службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов установлены в соответствии с требованиями Протоколов заседаний Совета по железнодорожному транспорту государств — участников Содружества:

№ 47 — г. Баку, 22-23 ноября 2007 года (сроки службы грузовых вагонов);

№ 52 — г. Юрмала, 13-14 мая 2010 года (приложение № 39 к Протоколу продления сроков службы грузовых вагонов);

№ 53 — г. Вильнюс, 20-21 октября 2010 года (приложение № 32 к Протоколу продления сроков службы локомотивов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о согласовании Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

1. Местонахождение (почтовый адрес):

Индекс: _____, телефон: _____, факс: _____

2. Количество и тип железнодорожного подвижного состава, срок службы которого подлежит продлению:

(с указанием количества подвижного железнодорожного состава по типам, видам)

3. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

(В соответствии с требованиями Положения о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы железнодорожного подвижного состава)

**Руководитель
организации заявителя**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продлении сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

«СОГЛАСОВАНО»
ГАЗК «Узбекистон
темир йуллари»

«СОГЛАСОВАНО»
ГИ «Узгосжелдорнадзор»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
специализированной
экспертной организации

М.П.
«__» _____ 20__ г.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ № _____

О продлении срока службы локомотива(ов) серии _____,
принадлежащих: _____

(полное наименование собственника локомотива)

и приписанных к: _____

(станция, депо, железная дорога)

(полное наименование экспертной организации)

На основании результатов обследования технического состояния, технического диагностирования и проведенных испытаний назначается объем необходимых работ и после их выполнения продлевается срок службы локомотива серии _____ № _____ до _____ лет от даты постройки:

Серия, номер локомотива	Дата постройки	Объем необходимых работ	Наименование и обозначение ремонтной, конструкторской, технологической документации	Срок службы продлен до (месяц, год)	Род службы локомотива	Срок проведения необходимых работ
1	2	3	4	5	6	7
		Плановые работы по экипажной части и дополнительные:	Действующая и другая нормативная техническая документация			Допускается совмещать с плановыми видами ремонта (ТР-2, ТР-3, СР, КР)

Срок службы сменных деталей и узлов подвижного состава по данному Техническому решению продлению не подлежит.

Приложение: Акт обследования технического состояния локомотива (с указанием места и даты проведения обследования)

**Ответственный исполнитель
специализированной экспертной
организации** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

«СОГЛАСОВАНО»
ГАЗК «Узбекистон
темир йуллари»

«СОГЛАСОВАНО»
ГИ «Узгосжелдорнадзор»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
специализированной
экспертной организации

М.П.
«__» _____ 20__ г.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ № ____

О продлении срока службы грузовых и изотермических вагонов, прошедших капитальный ремонт с продлением срока полезного использования (КРП), принадлежащего: _____

(полное наименование железнодорожной администрации, владельца инфраструктуры)

и приписанных к станции: _____

(указать станцию, железную дорогу)

(полное наименование ремонтного предприятия, имеющего право на КРП)

На основании результатов обследования технического состояния, технического диагностирования и проведенных испытаний назначается объем необходимых ремонтных работ и после их выполнения продлевается срок службы следующим вагонам (____ ед.):

№ п/п	Номер вагона	Модель вагона	Дата постройки	Вид и объем рекомендуемого ремонта	Номер проектов, ТУ, руководства	Срок службы продлен до (месяц, год)	Род перевозимого груза	Дата проведения ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сменные узлы вагонов: тележки, автосцепное и автотормозное оборудование регулярно осматриваются и, при необходимости, в установленном порядке производится их замена, срок службы сменных узлов продлению по данному техническому решению не подлежит.

Ответственность за техническое состояние вагонов, соблюдение сроков их эксплуатации и ремонтов, сохранность грузов и требований Правил перевозок грузов, Правил безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом и Правил эксплуатации и пономерного учета собственных вагонов несет собственник вагонов.

Работы согласно данному Техническому решению должны быть выполнены в течение 6 месяцев.

Техническое решение вступает в действие только с момента выполнения назначенного ремонта, что подтверждается приложенным к нему Актом выполненных работ.

Приложение: Отчет об обследовании технического состояния и техническом диагностировании.

Ответственный исполнитель
специализированной экспертной
организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке согласования Государственной инспекцией Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок использования в производстве технических решений на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов

АКТ О СООТВЕТСТВИИ № _____

Специалистами ГИ «Узгосжелдорнадзор»: _____

с _____ по _____ 20__ г. проведена техническая экспертиза:

_____ (наименование представленных документов)

_____ (наименование предприятия, организации)

1. Номер и дата заявки на: _____

_____ (наименование проекта, продукции, технологии)

разработанного (ой): _____

_____ (наименование заявителя)

Определено соответствие (несоответствие): _____

_____ (наименование, номера разделов и пунктов законодательства и нормативных документов)

2. _____

_____ (краткая характеристика представленных документов)

3. **ВЫВОД** о возможности выдачи свидетельства о согласовании ГИ «Узгосжелдорнадзор» использования в производстве технических решений

№ 47 (599)

— 141 —

Ст. 617

на продление сроков службы локомотивов, грузовых и изотермических вагонов в части соответствия их установленным требованиям законодательства и нормативных документов: _____

На основании результатов определено соответствие (несоответствие):

(технического решения)

требованиям нормативных документов по технической эксплуатации железных дорог Республики Узбекистан.

Специалисты ГИ «Узгосжелдорнадзор»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель заявителя:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)