



## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

#### **414** О мерах по совершенствованию организации работ по благоустройству города Ташкента

В целях дальнейшего совершенствования организации и управления работами по благоустройству столицы, упорядочения системы оплаты труда, материального стимулирования работников, занятых в сфере благоустройства, а также оптимизации расходов местного бюджета города Ташкента Кабинет Министров **постановляет**:

1. Согласиться с предложением хокимията города Ташкента, Госкомимущества, Министерства финансов и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан о преобразовании государственных унитарных предприятий «Главное управление благоустройства при хокимияте города Ташкента» и «Департамент по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента» в бюджетные учреждения, определив хокимият города Ташкента их учредителем.

2. Утвердить:

Положение о Главном управлении благоустройства при хокимияте г. Ташкента (далее — Главное управление) согласно приложению № 1;

Положение о Департаменте по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте г. Ташкента согласно приложению № 2;

организационную структуру Главного управления благоустройства при хокимияте города Ташкента и структуру его аппарата согласно приложениям №№ 3 и 4;

Отраслевую тарифную сетку по оплате труда работников Главного управления благоустройства и Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента, а также специализированных управлений согласно приложению № 5.

3. Определить основными задачами Главного управления:

организацию своевременного и качественного выполнения работ по содержанию, эксплуатации объектов благоустройства в соответствии с архитектурно-строительными и санитарными нормами и правилами;

озеленение улиц, скверов, бульваров, мемориальных комплексов и других зеленых зон общего пользования, проведение агротехнических мероприятий по содержанию (уходу) за зелеными насаждениями, борьбе с вредителями и болезнями;

эксплуатацию дорожно-мостового хозяйства (дорожное полотно проезжей части улиц, тротуары, остановочные навесы, подземные переходы, мосты, транспортные развязки и путепроводы, бортовые бордюры, водоотводящие сети и другие искусственные сооружения);

эксплуатацию объектов дренажного хозяйства (вертикальные и горизонтальные скважины, открытые и закрытые коллектора, фонтаны, искусственные водоемы, насосные станции, осуществляющие откачку подземных и дождевых вод);

санитарную очистку объектов благоустройства (подметание, полив, мойка, борьба с пылью, удаление снега, борьба с гололедом, механическая уборка объектов ирригационного хозяйства и промывка улиц) с учетом сезонных требований.

4. Хокимияту города Ташкента обеспечить:

организацию и проведение работ по благоустройству строго в соответствии с архитектурно-строительными и санитарными нормами и правилами, а также с учетом современных требований к внешнему облику столичного города;

мониторинг за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на проводимые работы в сфере благоустройства.

5. Внести изменения и дополнения в постановление Кабинета Министров от 1 апреля 2009 г. № 91 «О мерах по усилению материального стимулирования работников по благоустройству» согласно приложению № 6.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьера-министра Республики Узбекистан Б.А. Ходжаева и хокима города Ташкента А.Х. Тухтаева.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
11 ноября 2010 г.,  
№ 251

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 ноября 2010 года № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Главном управлении благоустройства при хокимияте**  
**г. Ташкента**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и обязанности Главного управления благоустройства при хокимияте г. Ташкента (далее — Главное управление) на основании постановления Президента Республики Узбекистан от 22 января 2009 года № ПП-1045 «О дополнительных мерах по улучшению благоустройства населенных пунктов Республики Узбекистан», постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 сентября 1999 года № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций» и от 1 апреля 2009 года № 91 «О мерах по усилению материального стимулирования работников по благоустройству».

2. Основными направлениями деятельности Главного управления являются содержание и эксплуатация объектов благоустройства (дороги, тротуары и дорожные элементы, искусственные сооружения, зеленые площади, ирригационная сеть, система искусственного полива зеленых насаждений, коллектора и дренажная система города, общие проходные подземные инженерные коллектора, кладбища), оформление города в канун праздников и мероприятий, а также отлов и уничтожение бродячих животных.

3. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями Кенгаша народных депутатов г. Ташкента, постановлениями и распоряжениями хокима города Ташкента, а также настоящим Положением.

4. Главное управление является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, со своим наименованием на государственном языке, расчетный счет в банке.

5. Наименование организации:

на государственном языке на латинской графике — Tashkent shahar hokimligi huzuridagi «Obodonlashtirish Bosh boshqarmasi» (краткое наименование — «ОВВ»);

на русском языке — «Главное управление благоустройства» при хокимияте города Ташкента» (краткое наименование — «ГУБ»).

6. Главное управление осуществляет административное руководство

деятельностью районных управлений благоустройства при хокимиятах районов города Ташкента и согласовывает их Положения.

7. Главное управление создано на неограниченный период.

## **II. Учредитель Главного управления, права и обязанности учредителя**

8. Учредителем Главного управления является хокимият города Ташкента, имеющий право в пределах действующего законодательства:

обращаться в суд с иском о неправомерных действиях по договорам, связанным с имуществом Главного управления;

изымать лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Главного управления;

подавать иск в отношении организации и учреждения по нанесенному ими ущербу Главному управлению;

утверждать годовой производственный план Главного управления и заслушивать отчет о проделанной работе;

осуществлять контроль за переданным в пользование Главному управлению государственное имущество и оберегать от отчуждения.

## **III. Имущество Главного управления благоустройства**

9. Имущество Главного управления формируется за счет:

имущества, закрепленного учредителем за Главным управлением на праве оперативного управления;

источников, не противоречащих законодательству.

10. Стоимость имущества Главного управления отражается на балансе.

11. Имущество Главного управления является неделимым и не может быть распределено между работниками Главного управления.

12. Главное управление несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

13. Главное управление не несет ответственность по обязательствам учредителя.

## **IV. Задачи и функции Главного управления**

14. Основными задачами Главного управления являются:

организация своевременного и качественного выполнения работ по содержанию, эксплуатации объектов благоустройства в соответствии с архитектурно-строительными и санитарными нормами и правилами, в том числе:

санитарная очистка объектов благоустройства (подметание, полив, мойка, борьба с пылью, удаление снега, борьба с гололедом, механическая уборка

объектов ирригационного хозяйства и промывка улиц), с учетом сезонных требований;

озеленение улиц, скверов, бульваров, мемориальных комплексов и других зеленых зон общего пользования, проведение агротехнических мероприятий по содержанию (уходу) и поливу, зеленых насаждений, борьбе с вредителями и болезнями;

эксплуатация дорожно-мостового хозяйства (дорожное полотно проезжей части улиц, тротуары, остановочные навесы, подземные переходы, мосты, транспортные развязки и путепроводы, бортовые бордюры, водоотводящие сети и другие искусственные сооружения);

эксплуатация объектов дренажного хозяйства (вертикальные и горизонтальные скважины, открытые и закрытые коллектора, фонтаны, искусственные водоемы, насосные станции, осуществляющие откачку подземных и дождевых вод);

содержание и ведение благоустроительных и озеленительных работ на территории кладбищ г. Ташкента.

В рамках осуществления возложенных задач Главное управление осуществляет следующие функции:

контроль за проведением работ по благоустройству на основе утвержденной градостроительной и проектной документации по благоустройству г. Ташкента;

организация ежегодной технической оценки физического состояния объектов благоустройства;

заключение подрядных договоров на проведение текущего и капитального ремонта объектов благоустройства согласно проектно-сметной документации и адресным спискам, утвержденным в установленном порядке;

организация профилактических мероприятий по предупреждению преждевременного износа и разрушения объектов благоустройства и поддержанию их в рабочем состоянии;

оформление улиц и площадей города при подготовке к праздникам, культурным и политическим мероприятиям, прибытию иностранных гостей и делегаций;

содействие в обеспечении материально-технической базы специализированных управлений в вопросах осуществления содержания и эксплуатации объектов благоустройства;

разработка мероприятий по внедрению новых современных технологий, средств автоматизации и малой механизации в целях повышения производительности труда работников специализированных управлений;

обеспечение эффективности и прозрачности расхода бюджетных средств, организация рационального использования товарно-материальных ценностей, ГСМ, электроэнергии и денежных средств, их учета, а также финансовой отчетности специализированных управлений в соответствии с действующим законодательством;

разработка методического руководства, указаний и рекомендаций на

проведение работ по содержанию и эксплуатации объектов благоустройства;

выдача технического разрешения на ведение работ на искусственных сооружениях, а также осуществление технического надзора за строящимися искусственными сооружениями и состоянием подземных общепроходных инженерных коллекторов.

## **V. Организация деятельности Главного управления**

15. Главное управление возглавляет управляющий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с решением хокима г. Ташкента.

16. Управляющий Главным управлением:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Главного управления;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и функций;

определяет полномочия своих заместителей, других должностных лиц системы Главного управления, степень их ответственности за руководство отдельными участками деятельности Главного управления и работу специализированных управлений;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками системы Главного управления и специализированных управлений;

утверждает штатное расписание, вносит, при необходимости, изменения в структуру центрального аппарата Главного управления в пределах установленной общей численности и предусмотренного фонда оплаты труда, а также смету расходов центрального аппарата Главного управления с последующей регистрацией в финансовом органе;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Главного управления, принимает на работу в центральный аппарат работников и заключает с ними трудовые договоры, вносит изменения и расторгает трудовые договоры;

назначает руководителей специализированных управлений по согласованию с хокимиятом г. Ташкента, устанавливает численность АУП и инженерно-технического персонала исходя из специализации подведомственных управлений;

действует без доверенности от имени Главного управления и защищает его интересы, заключает договоры в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке выдает доверенности;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Все документы, касающиеся денежных средств, материальных цен-

ностей, бухгалтерских расчетов и кредитов, подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером.

18. Управляющий Главным управлением несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством порядке.

19. Управляющий Главным управлением отчитывается перед учредителем о деятельности предприятия в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

20. Управляющий Главным управлением при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах государственного предприятия и несет в установленном законодательном порядке ответственность по выплате заработной платы и приравненных к ним платежей, по удовлетворению всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений, за перечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Главному управлению его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Главному управлению имущества.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность Главного управления**

21. Главное управление:

распределяет бюджетные средства своим специализированным управлениям для выполнения работ по благоустройству в пределах утвержденных параметров;

контролирует и анализирует финансово-хозяйственную деятельность специализированных управлений;

оказывает помощь по распределению фондов материально-технического обеспечения специализированным управлениям, а также по использованию выделенных фондов;

ведет общий финансовый контроль за специализированными управлениями по вопросам статистической и финансовой отчетности.

## **VII. Контроль за деятельностью Главного управления**

22. Главное управление по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

23. Контроль за деятельностью Главного управления осуществляется учредителем и другими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

## **VIII. Преобразование или ликвидация Главного управления**

24. Главное управление может быть реорганизовано или ликвидировано решением хокимията г. Ташкента по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан, с Госкомимуществом или его территориальным управлением, в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 ноября 2010 года № 251

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте г. Ташкента**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте г. Ташкента (далее — Департамент) на основании постановления Президента Республики Узбекистан от 22 января 2009 г. № ПП–1045 «О дополнительных мерах по улучшению благоустройства населенных пунктов Республики Узбекистан», постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 декабря 2004 г. № 606 «Об образовании Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте г. Ташкента», от 3 сентября 1999 г. № 414 «О совершенствовании порядка финансирования бюджетных организаций», от 1 апреля 2009 г. № 91 «О мерах по усилению материального стимулирования работников по благоустройству».

2. Основными направлениями деятельности Департамента являются содержание и эксплуатация объектов благоустройства на площади Мустакиллик (дороги, тротуары, зеленые площади, ирригационная сеть, система искусственного орошения зеленых насаждений, архитектурные сооружения и памятники).

3. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями Кенгаша народных депутатов г. Ташкента, постановлениями и распоряжениями хокима г. Ташкента, а также настоящим Положением.

4. Департамент является юридическим лицом, имеющим самостоятель-



ный баланс, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, со своим наименованием на государственном языке, расчетный счет в банке.

5. Наименование Департамента:

на государственном языке на латинской графике — Tashkent shahar hokimligi huzuridagi Mustaqillik maydonini ko'kalamzorlashtirish, obodonlashtirish va saqlash departamenti. Краткое наименование — Departament;

на русском языке — Департамент по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте г. Ташкента. Краткое наименование — Департамент.

6. Департамент создан на неограниченный период.

## II. Учредитель Департамента и его полномочия

7. Учредителем Департамента является хокимият города Ташкента, имеющий следующие полномочия в пределах действующего законодательства: обращаться в суд с иском о неправомерных действиях по договорам, связанным с имуществом Департамента;

изымать лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Департамента;

подавать иск в отношении организаций и учреждений по нанесенному ущербу Департаменту;

утверждать годовой производственный план Департамента и заслушивать отчет о проделанной работе;

осуществлять контроль за состоянием переданного в пользование Департаменту государственного имущества и оберегать от отчуждения.

## III. Имущество Департамента

8. Имущество Департамента формируется за счет: имущества, закрепленного учредителем за Департаментом на праве оперативного управления;

источников, не противоречащих законодательству.

9. Стоимость имущества Департамента отражается на его балансе.

10. Имущество Департамента является неделимым и не может быть распределено между работниками Департамента.

11. Департамент несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

12. Департамент не несет ответственности по обязательствам учредителя.

## IV. Задачи и функции Департамента

13. Основными задачами Департамента являются:

организация своевременного и качественного выполнения работ по содержанию, эксплуатации объектов благоустройства площади Мустакиллик в соответствии с архитектурно-строительными и санитарными нормами и правилами, в том числе:

санитарная очистка объектов благоустройства (подметание, полив, мойка, борьба с пылью, удаление снега, борьба с гололедом, механическая уборка объектов ирригационного хозяйства, промывка твердого покрытия) с учетом сезонных требований;

содержание и эксплуатация объектов озеленения, ремонт и проведение необходимых агротехнических работ деревьев, кустарников, цветов и озелененных площадок;

организация своевременного и качественного выполнения работ по содержанию, эксплуатации площади, заключение подрядных договоров по капитальному и текущему ремонту и обеспечение должного санитарного и технического состояния систем искусственного орошения, насосных станций, скважин, твердого покрытия с мраморными плитами, дорог и дорожек;

эксплуатация, проведение текущего и капитального ремонта, а также содержание в надлежащем санитарном и техническом состоянии архитектурных сооружений.

## **V. Организация деятельности Департамента**

14. Департамент возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с решением хокима г. Ташкента.

15. Начальник Департамента:

осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Департамента;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

определяет полномочия своих заместителей, других должностных лиц и степень их ответственности за руководство отдельными участками деятельности Департамента;

на основе законодательных актов, согласно решениям и распоряжениям хокима города Ташкента в рамках своей деятельности издает приказы, обязательные для исполнения работниками Департамента, обеспечивает их выполнение и осуществляет надлежащий контроль;

утверждает штатное расписание, вносит, при необходимости, изменения в структуру аппарата Департамента в пределах установленной общей численности, а также смету расходов аппарата Департамента с последующей регистрацией в финансовом органе;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Департамента, принимает на работу в

аппарат работников и заключает с ними трудовой договор, вносит изменения и расторгает трудовые договоры;

действует без доверенности от имени Департамента и защищает его интересы, заключает договоры в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке выдает доверенности;

несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством порядке;

утверждает штатную численность работников Департамента и размеры их заработной платы в установленном законодательном порядке;

отчитывается перед хокимиятом г. Ташкента о деятельности Департамента в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

представляет в хокимият г. Ташкента проекты по улучшению содержания и эксплуатации объектов благоустройства (дороги, тротуары, зеленые площади, ирригационная сеть, система искусственного полива зеленых насаждений);

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

16. Начальник Департамента при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах организации и несет в установленном законодательном порядке ответственность за обеспечение своевременной выплаты заработной платы и приравненных к ним платежей, удовлетворения всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений, за перечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Департаменту его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Департаменту имущества.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность Департамента**

17. Департамент осуществляет свою деятельность в пределах утвержденных бюджетных средств, выделяемых для выполнения работ по благоустройству и озеленению площади Мустакиллик.

## **VII. Контроль за деятельностью Департамента**

18. Департамент по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

19. Все документы, касающиеся денежных средств, материальных ценностей, бухгалтерских расчетов и кредитов, подписываются начальником или его заместителем и главным бухгалтером.

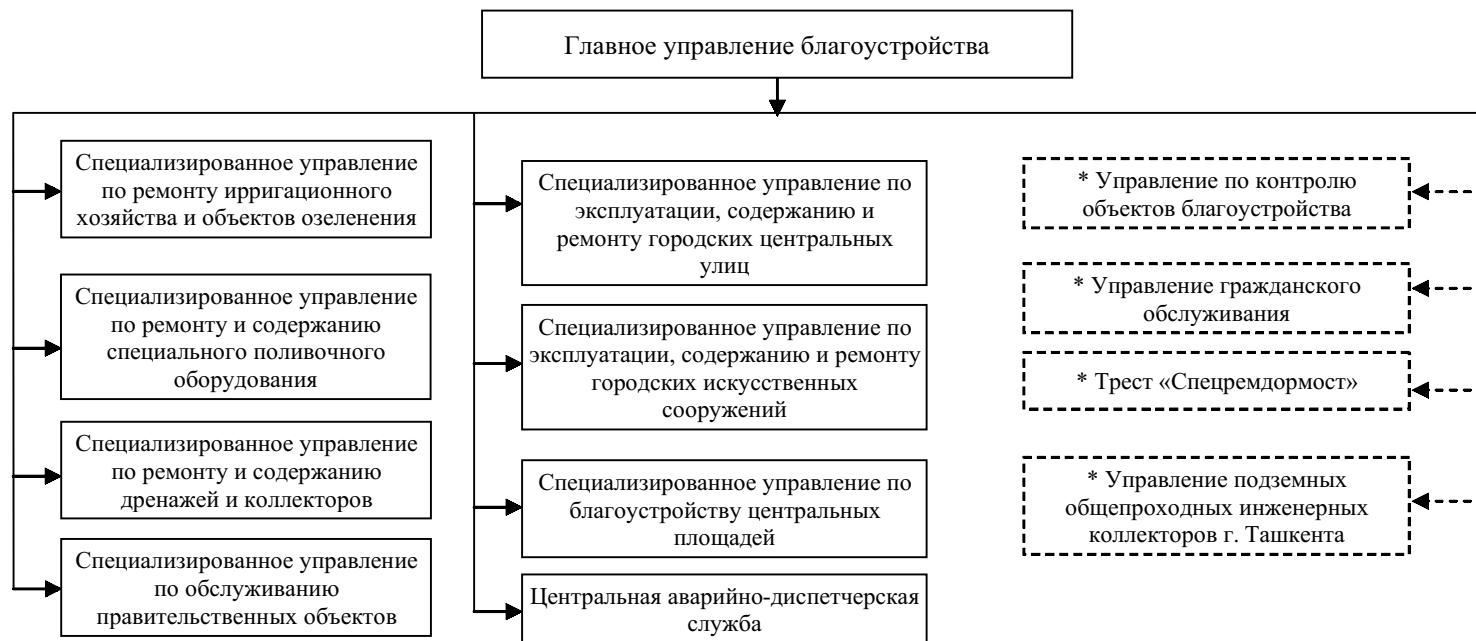
20. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется учреди-

телем и другими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

### **VIII. Преобразование или ликвидация Департамента**

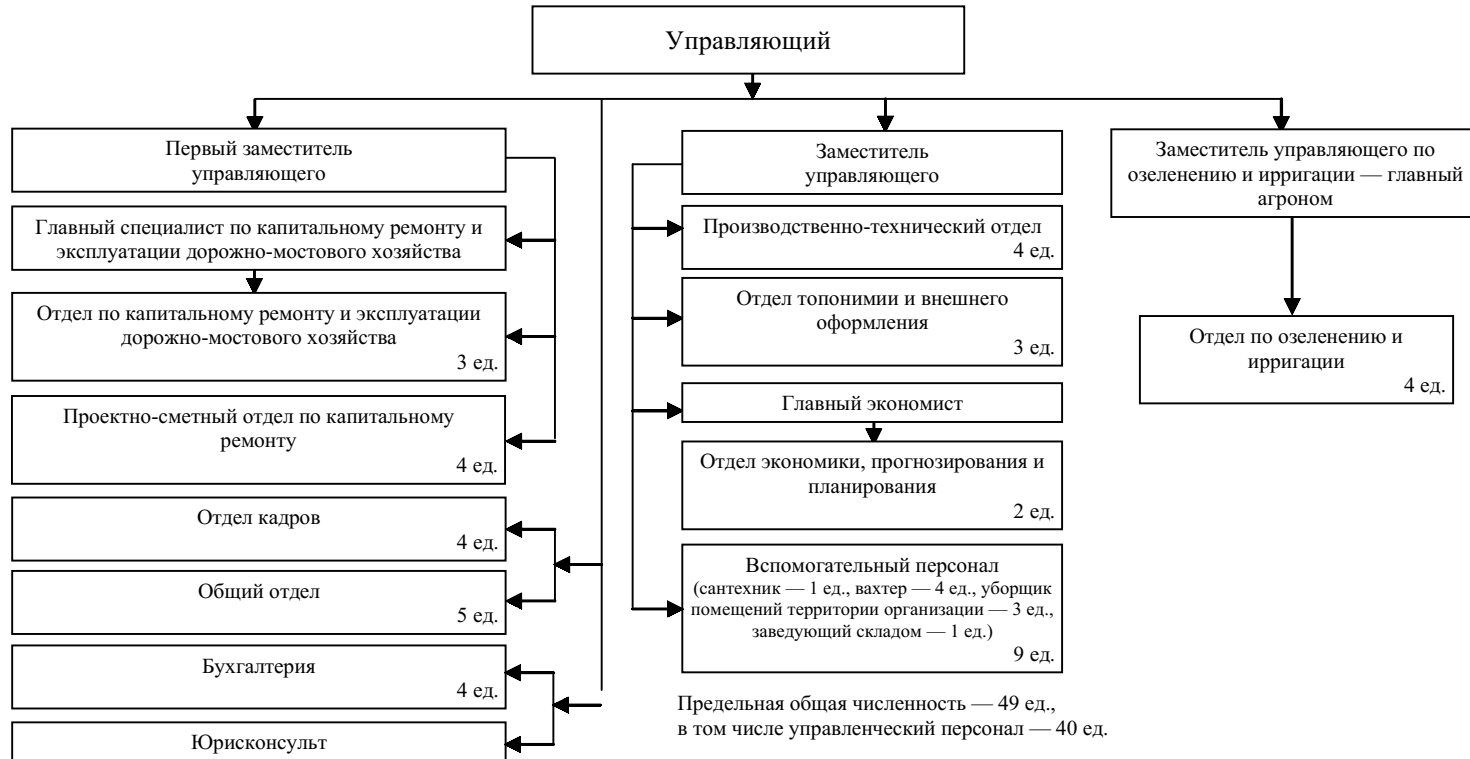
21. Департамент может быть реорганизован или ликвидирован решением хокимията г. Ташкента по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан, с Госкомимуществом или его территориальным управлением в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Главного управления благоустройства при хокимияте города Ташкента



Примечание. \* Финансирование осуществляется за счет их хозяйственной деятельности.

**СТРУКТУРА**  
**аппарата Главного управления благоустройства при хокимияте города Ташкента**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 ноября 2010 года № 251

**ОТРАСЛЕВАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА**  
**по оплате труда работников Главного управления**  
**благоустройства и Департамента по озеленению,**  
**благоустройству и содержанию площади Мустакиллик**  
**при хокимияте города Ташкента, а также**  
**специализированных управлений**

Наименование должностей и профессий		Тарифный коэффициент
<b>Управленческий персонал</b>		
1.	Управляющий Главным управлением благоустройства (ГУБ)	10
2.	Первый заместитель управляющего ГУБ	9,7
3.	Заместители управляющего ГУБ	9,5
4.	Главный бухгалтер, главный экономист ГУБ	9,33
5.	Главный специалист (начальник отдела) по капитальному ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства ГУБ, начальники специализированных управлений ГУБ, директор Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик	9,16
6.	Начальники отделов ГУБ (кроме отдела кадров)	8,616
7.	Главные инженера, заместители начальников специализированных управлений и департамента	8,616
8.	Начальник отдела кадров ГУБ, юрисконсульт ГУБ, ведущие специалисты ГУБ, ведущие бухгалтера ГУБ	8,129
9.	Главные специалисты, главный агроном, главные бухгалтера и начальники планово-экономических отделов специализированных управлений и департамента	8,129
10.	Начальники отделов, начальники участка (кроме начальника отдела кадров) специализированных управлений и департамента	7,643
11.	Начальник общего отдела ГУБ, специалисты ГУБ	7,166
12.	Начальники отдела кадров, главные энергетика, главные механики, начальники автоколонны, ведущие специалисты специализированных управлений и департамента	6,702
13.	Юрисконсульты, начальники службы, бухгалтера 1-й категории, инженеры 1-й категории специализированных управлений и департамента	6,246
14.	Специалисты (инженер, экономист, бухгалтер, оформитель, флородизайнер, агроном и другие), инспекторы отдела кадров специализированных управлений и департамента, начальник специализированного механизированного отряда по отлову безнадзорных животных	5,8
15.	Инспекторы ГУБ	6,246

Наименование должностей и профессий		Тарифный коэффициент
16.	Инженер 2-й категории, бухгалтер 2-й категории, электромеханик, специалист по ОТ и ТБ, инспектор отдела кадров 2-й категории специализированных управлений и департамента	5,355
<b>Производственный персонал</b>		
17.	Агроном, старший мастер, мастера участков, дорожные мастера, механик, старший диспетчер специализированных управлений и департамента	5,355
18.	Рабочий аварийной бригады, рабочий-оформитель, машинисты автокрана, машинист насосной установки, экскаватора и компрессора, техник по учету шин, электрогазосварщик, оператор ГСМ, контролер автотранспорта, ветеринарный врач, заведующий складом, водитель, слесарь-ремонтник, электрик, рабочий-озеленитель, обрезчик, шланговщик-опрыскиватель, газонокосильщик (рабочий малой механизации), дорожный рабочий, токарь, ирригатор, диспетчер по автотранспорту	4,926
19.	Рабочий аварийной бригады, машинист автокрана, машинист насосной установки, экскаватора, компрессора, слесарь по ремонту автотранспорта, автоэлектрик, моторист, токарь, рабочий по благоустройству, рабочий-озеленитель, газонокосильщик, шланговщик-опрыскиватель, слесарь-поливальщик, слесарь водопровода, дорожный рабочий, слесарь-ремонтник, тракторист, электромонтер, водитель, электрогазосварщик, хранитель экспонатов, ирригатор, диспетчер, электрик	4,515
20.	Рабочий аварийной бригады, рабочий по благоустройству, водитель, водитель автобуса, слесарь по ремонту автотранспорта, вулканизатор, аккумуляторщик, сварщик, рабочий по отлову бродячих животных, подборщик трупов животных, заправщик ГСМ, рабочий-озеленитель, слесарь-поливальщик, слесарь-ремонтник, газонокосильщик, агротехник, электромонтер, спасатель, тракторист, токарь, электрогазосварщик, электрик, ирригатор, машинист насосной установки	4,121
21.	Рабочий аварийной бригады, водитель, оператор по КО (каналоочиститель) и илососу, токарь, сварщик-слесарь по ремонту автотранспорта, электромонтер, медник, рабочий-озеленитель, слесарь-поливальщик, дорожный рабочий, тракторист, машинист насосной установки, землекоп, уборщик территории, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, ирригатор, разнорабочий (подсобный)	3,747
22.	Водитель легкового автомобиля (производственного назначения), уборщик территории, слесарь-поливальщик, слесарь-ремонтник, разнорабочий (подсобный), охранник гидросооружений, смотрщик каналов, машинист насосной установки	3,406
<b>Технический персонал</b>		
23.	Диспетчер ГУБ	5,355
24.	Заведующий складом, кассир, медсестра, завхоз, заведующий зоны отдыха	4,515 — 5,355



Наименование должностей и профессий		Тарифный коэффициент
25.	Делопроизводитель, диспетчер, курьер, секретарь руководителя, машинистка	4,121
<b>Вспомогательный персонал</b>		
26.	Водитель легкового автомобиля руководителя	3,747
27.	Сантехник	3,406
28.	Сторож, вахтер, уборщик помещений и территории организации	2,476 — 2,998

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Кабинета Министров  
от 11 ноября 2010 года № 251

**Изменения и дополнения, вносимые в постановление  
Кабинета Министров от 1 апреля 2009 г. № 91 «О мерах  
по усилению материального стимулирования работников  
по благоустройству»**

1. В приложении № 1:

а) в графе «Наименование должности»:

строку десятую раздела «Управленческий персонал и ИТР» дополнить словом «юрисконсульт»;

строки восьмую и девятую раздела «Основной производственный персонал» дополнить словами «рабочие по отлову безнадзорных животных»;

строку вторую раздела «Вспомогательный и обслуживающий персонал» дополнить словами «заведующий складом»;

б) в наименовании графы «Первая группа Управления по благоустройству г. Ташкента, г. Нукуса, областных центров и районов г. Ташкента» слова «благоустройству г. Ташкента» заменить словом «благоустройству».

2. В приложении № 2:

а) пункт 1 после слов «управлений благоустройства» дополнить словами «Главного управления благоустройства и Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента, а также специализированных управлений»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Тарифные коэффициенты отраслевой тарифной сетки определяются исходя из группы по оплате труда.

К первой группе относятся управление города Нукуса и областных центров, районов г. Ташкента.

Ко второй группе относятся управления других городов и районов Республики Узбекистан.

Тарифные коэффициенты отраслевой тарифной сетки для Главного управления благоустройства и Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента, а также специализированных управлений определяются законодательством»;

в) пункт 9 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Работникам Главного управления благоустройства и Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента, а также специализированных управлений в целях стимулирования их труда и социальной защиты:

устанавливается надбавка, приравненная к заработной плате, в размере 20% от месячной тарифной ставки (должностного оклада);

на основе коллективного договора выплачивается компенсация на питание в размере одной минимальной заработной платы, установленной законодательством.

Работникам Главного управления благоустройства и Департамента по озеленению, благоустройству и содержанию площади Мустакиллик при хокимияте города Ташкента, а также специализированных управлений выплачивается ежеквартальная премия за непрерывный общий стаж (выслуга лет) в отрасли благоустройства в следующих размерах:

<b>Непрерывный стаж в отрасли благоустройства, дающий право на получение премии за выслугу лет</b>	<b>Коэффициент по отношению к месячной тарифной ставке для исчисления размера премии за выслугу лет</b>
от 1 года до 3 лет	0,5
от 3 лет до 5 лет	0,8
от 5 лет до 10 лет	1,0
10 лет и выше	1,5

абзац восьмой считать абзацем десятым.