

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## **252** О дополнительных мерах по экономии и рациональному использованию бумаги в республике

Практические меры по реализации задач, определенных постановлением Кабинета Министров от 7 июня 1999 г. № 291 «О Программе мер по экономии и рациональному использованию бумаги в Республике Узбекистан» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 8 июня 2005 г. № ПП–117 «О дополнительных мерах по дальнейшему развитию информационно-коммуникационных технологий», обеспечили за последние годы более рациональное использование и экономию писчей, газетной и офсетной сортов бумаги.

Совершенствуется система закупки на тендерной основе бумажной продукции и снижения затрат на ее приобретение, усилен контроль учета и расхода бумаги, прежде всего писчей и копировальной. За последние три года в аппаратах органов государственного и хозяйственного управления, а также органов исполнительной власти на местах сокращение расхода бумаги составило от 10 до 40%.

В целях совершенствования системы управления, оперативного решения локальных и межотраслевых задач, а также сокращения расхода бумаги последовательными темпами внедряются компьютерные и информационно-коммуникационные технологии, в том числе электронный документооборот, развивается сеть предоставления государственных и ведомственных интерактивных видов услуг. Оснащенность компьютерной техникой составляет: госкомитетах — 61,0%, министерствах — 81,0, хокимиятах — 91,0%. В каждом втором органе государственного и хозяйственного управления республики функционируют локальные сети и система электронного документооборота, позволившие значительно сократить расход бумаги.

Принят комплекс мер по экономии и рациональному использованию газетной и офсетной сортов бумаги в сфере издательско-полиграфической деятельности, а также средств массовой информации. Узбекским агентством по печати и информации, компанией «Шарк» и другими предприятиями полиграфии за счет собственных средств обеспечивается их постоянная модернизация и внедрение современных технологий производства печатной продукции. Разработан и внедрен комплекс стандартов, позволивших жестко регламентировать расход и сократить технологические потери бумаги на всех этапах выпуска книг и периодических изданий.

Вместе с тем, изучение состояния дел в НХК «Узбекнефтегаз», ГАК «Узбекенгилсаноат», ГАК «Узбекэнерго», АК «Узавтосаноат», хокимиятах Ташкентской области и г. Ташкента, а также в других органах управления указало на необходимость устранения недостатков по наведению должного порядка в учете расходования писчей и копировальной бумаги, оптимизации выделяемых на эти цели бюджетных и внебюджетных средств, сокращению излишнего документооборота, ужесточению требовательности к работникам аппаратов управления за повсеместное усиление режима экономии бумаги.

В целях устранения выявленных недостатков и повышения персональной ответственности руководителей органов государственного и хозяйственного управления за реализацию дополнительных мер по рачительному и рациональному использованию бумаги в республике, повышению в этих целях эффективности внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий и систем, а также оптимизации деятельности управленческих и исполнительных аппаратов Кабинет Министров **постановляет:**

1. Строго предупредить руководителей министерств, ведомств, хозяйственных объединений, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей, городов и районов за результативность принимаемых мер по повсеместному усилению режима экономии и рационального использования бумаги, эффективному использованию информационно-коммуникационных технологий, устранению бумажной волокиты и бюрократизма, максимальному сокращению излишнего документооборота, резкому ограничению проведения многочисленных заседаний и совещаний, практики запросов необоснованных отчетных и различных информационно-справочных материалов.

2. Утвердить Комплекс дополнительных мер по обеспечению экономии и рационального использования бумаги в республике (далее — Комплекс дополнительных мер), согласно приложению № 1, предусматривающий реализацию следующих основных задач:

ужесточение системы контроля по закупке и учету бумажной продукции, введение в классификацию расходов госбюджета отдельной статьи на приобретение бумаги, сокращение дополнительно в 2010 — 2012 годах расхода бумаги не менее, чем на 30%, ежегодно — по 10%. Осуществление Казначейством и его подразделениями постоянного мониторинга за оптимизацией использования средств на эти цели;

разработку комплекса дополнительных мер по дальнейшему развитию информационно-коммуникационных технологий, имея в виду завершение в 2011 году оснащения административно-управленческого персонала органов управления компьютерной техникой, пересмотр и определение на 2011 — 2015 годы новых целевых параметров расширения электронного документооборота с соответствующим сокращением, прежде всего внутриведомственной бумажной переписки, внедрения локальных и корпоративных компьютерных сетей, а также других информационных систем;

повышение уровня квалификации и навыков, внедрение периодической

аттестации руководителей и специалистов органов управления и производства в сфере использования ими информационно-коммуникационных технологий;

организацию системного мониторинга и анализа тематических планов издательств, исключение изданий, не имеющих актуального значения, и социально малозначимой литературы. Дальнейшая модернизация предприятий полиграфии, внедрение в деятельность издательств и печатных средств массовой информации современных передовых технологий, пересмотр и разработка отраслевых стандартов и других нормативных документов по оптимизации издательско-полиграфических процессов, обеспечение на этой основе более экономного использования газетной, офсетной и других видов бумаги;

оптимизацию периодичности обновления и издания учебников и методических пособий для школ, имея в виду увеличить сроки пользования ими в отдельных классах;

разработку и реализацию мер государственной поддержки по модернизации, техническому и технологическому обновлению действующих предприятий республики по производству отечественной бумажной продукции, внедрению на них ресурсо- и энергосберегающих технологий, увеличению объемов и расширению номенклатуры продукции;

дальнейшее развитие сырьевой базы производства бумажной продукции, усиление и совершенствование системы сбора, заготовки и поставки, а также увеличение объемов переработки вторичных бумажных отходов.

3. Утвердить составы Республиканской комиссии и групп реализации Комплекса дополнительных мер по обеспечению экономии и рационального использования бумаги в республике согласно приложению № 2\*. Комиссии (А.Н. Арипов):

в недельный срок — разработать и внести на утверждение Положение о Комиссии, четко определив ее задачи, функции и полномочия;

в десятидневный срок — провести организационное заседание Комиссии с участием руководителей органов государственного и хозяйственного управления для обеспечения своевременной и полноценной реализации утвержденного Комплекса дополнительных мер и требований настоящего постановления;

ежеквартально — информировать Кабинет Министров о ходе реализации и практических результатах выполнения разделов Комплекса дополнительных мер.

4. Министрам, председателям госкомитетов и других органов государственного управления, руководителям хозяйственных объединений, Председателю Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимамам областей, городов и районов в 10-дневный срок разработать и утвердить программу практических мероприятий по реализации требований настоящего постановления и утвержденного Комплекса дополнительных мер.

---

\* Приложение № 2 не приводится.

5. Признать утратившими силу постановление Кабинета Министров от 7 июня 1999 г. № 291 «О Программе мер по экономии и рациональному использованию бумаги в Республике Узбекистан» и распоряжение Кабинета Министров от 15 июня 1999 г. № 275-ф.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра А.Н. Арипова и Б.А. Ходжаева, Управляющего Исполнительного аппарата Д.О. Мусаева.

О ходе выполнения и результатах доложить в январе 2011 года.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
22 июля 2010 г.,  
№ 155

**КОМПЛЕКС  
дополнительных мер по обеспечению экономии и рационального  
использования бумаги в республике**

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
<b>Раздел I. Организационные меры по обеспечению экономии и рационального использования бумаги в органах государственного и хозяйственного управления, органах исполнительной власти на местах.</b>					
1.1.	Разработка Положения о Республиканской комиссии по экономному и рациональному использованию бумаги, определение функций и задач вновь образуемых 4-х подгрупп по обеспечению реализации задач и Комплекса мер, утвержденных настоящим постановлением.	до 1 августа	Республиканская комиссия, УзАПИ, УзАСИ, Минэкономики, Минфин, Минюст	Положение о Республиканской комиссии по экономному и рациональному использованию бумаги.	Определение функций, задач и полномочий Республиканской комиссии по рациональному использованию бумаги и вновь образуемых 4-х подгрупп по контролю и мониторингу выполнения постановления Кабинета Министров и Комплекса мер.
1.2.	Проведение организационного заседания Республиканской комиссии с участием руководителей министерств, ведомств, хозобъединений и органов исполнительной власти на местах для разъяснения требований настоящего постановления и обеспечения полноценной и своевременной реализации утвержденного Комплекса мер по материалам анализа изучения положения дел в 19 министерствах, ведомствах, хозобъединениях, хокимиятах и редакциях газет.	до 1 августа	Республиканская комиссия	Протокол заседания Республиканской комиссии по утверждению организационных мер.	Обеспечение полноценной и своевременной реализации задач, определенных настоящим постановлением.
1.3.	Критический анализ состояния учета и расхода бумаги в территориальных подразделениях и подведомственных организациях:	III-IV кварталы 2010 г.	Республиканская комиссия	Подготовка аналитических материалов, внесение их на обсуждение	Совершенствование системы учета и расхода бумаги, принятие оперативных мер по фактам расточительного отношения к использованию бумаги.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
	а) министерств, госкомитетов и других органов государственного управления;	по графику	Группа № 1 Республиканской комиссии	Республиканской комиссии и принятие соответствующих мер.	
	б) ассоциаций, компаний и других органов хозяйственного управления;	по графику	Группа № 1 Республиканской комиссии		
	в) Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей, городов и районов республики.	по графику	Группа № 1 Республиканской комиссии		
1.4.	Изучение зарубежного опыта по рациональному использованию бумаги в аппаратах управления, в том числе международных финансовых и экономических институтов, в сфере издательской и полиграфической деятельности, средств массовой информации.	III-IV кварталы 2010 г.	Республиканская комиссия Группы №№ 1 и 2 Республиканской комиссии	Аналитические справки по итогам изучения и подготовка конкретных предложений для рассмотрения в Республиканской комиссии.	Совершенствование и внедрение современных методов экономии бумаги в управленческих процессах и хозяйственной деятельности.
1.5.	Анализ количества, актуальности и повестки дня заседаний коллегиальных органов, а также совещаний, проводимых в системе органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах.	август 2010 г.	Группа № 1 Республиканской комиссии, ИАД Кабинета Министров	Подготовка предложений по оптимизации проводимых заседаний и совещаний, сокращению расхода бумаги.	Оптимизация проводимых заседаний и совещаний, сокращение расходов, в том числе финансовых средств и бумаги на их подготовку и проведение.
1.6.	Введение в классификацию расходов государственного бюджета отдельной статьи «Расход на приобретение бумаги». Осуществление Казначейством постоянного мониторинга за использованием средств, направленных на приобретение бумаги, имея в виду сокращение расхода бумаги в 2010 — 2012 годах не менее, чем на 30%, ежегодно — по 10%.	2010 г. и последующие годы	Минфин, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента — бюджетополучатели	Приказ Министерства финансов и ведомственные планы мероприятий.	Сокращение расходов на приобретение бумаги, излишнего бумажного документооборота и отчетности, с направлением высвобождаемых средств на развитие ИКТ.
1.7.	Проведение на систематической основе проверок состояния приобретения, использования, списания, сбора и регулярной сдачи бумаги в макулатуру в органах государственного и хозяйственного управления, органах исполнительной власти на местах.	по графику постоянно	Группа № 1 Республиканской комиссии, Счетная палата, ГлавКРУ Минфина	Внесение материалов проверок и ревизий в Республиканскую комиссию и Министерство финансов для принятия соответствующих мер.	Систематический контроль за состоянием рационального использования бумаги и финансовых средств, выделяемых на эти цели, включая внебюджетные.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
<b>Раздел II. Эффективное использование компьютерной техники, совершенствование внедрения системы электронного документооборота и дальнейшее развитие информационно-коммуникационных технологий.</b>					
<b>IIa. Эффективное использование компьютерной техники.</b>					
2.1.	Анализ состояния оснащения и эффективности использования компьютерной техники в органах государственного и хозяйственного управления, органах исполнительной власти на местах.	III квартал 2010 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Аналитическая справка о состоянии и предложения по повышению эффективности использования компьютерной техники.	Повышение эффективности использования компьютерной техники, сокращение расхода финансовых средств и бумаги, совершенствование деятельности аппарата управления.
2.2.	Разработка Программы по повышению квалификации и навыков руководителей и специалистов по использованию ИКТ, а также внедрению системы периодической аттестации кадров в этой сфере в органах государственного и хозяйственного управления, органах исполнительной власти на местах.	август 2010 г. ежегодно	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, Минвуз	Постановление Кабинета Министров по утверждению Программы и системы аттестации.	Повышение квалификации и оценка уровня руководителей и специалистов органов управления по использованию ими компьютерной техники в управленческом процессе, в том числе в целях сокращения расхода бумаги.
2.3.	Разработка предложений и завершение оснащения компьютерной техникой административно-управленческого персонала, создание локальных и корпоративных компьютерных сетей, оснащение необходимым серверным оборудованием органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах.	III квартал 2010 г. — разработка 2011 г. и далее — реализация	Группа № 2 Республиканской комиссии, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Решение Республиканской комиссии по утверждению Плана мероприятий.	Создание условий по полноценному использованию возможностей компьютерной техники и системы электронного документооборота административно-управленческим персоналом.
2.4.	Разработка методических требований и рекомендаций для руководителей и специалистов органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах по эффективному использованию компьютерной техники, имея в виду: пользование персональными компьютерами, локальной и корпоративной сетями;	III квартал 2010 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ	Решение Республиканской комиссии по утверждению методических требований и рекомендаций.	Повышение эффективности и результативности работы органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах по обеспечению системного анализа состояния дел, оперативному решению отраслевых задач и прогнозированию развития сфер, отраслей экономики и территорий республики.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
	<p>формирование накопительной базы данных по реализации функциональных и отраслевых задач;</p> <p>обмен информацией во внутри- и межведомственной сетях;</p> <p>обеспечение информационной безопасности в пользовании компьютерной техникой и сетью Интернет.</p>				
<b>Пб. Совершенствование внедрения электронного документооборота.</b>					
2.5.	Критический анализ состояния внедрения и эффективности использования электронного документооборота и разработка конкретных мер по резкому сокращению внутриведомственной переписки.	IV квартал 2010 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Справка о состоянии внедрения и утверждение мер по сокращению внутриведомственной переписки.	Устранение имеющихся недостатков и повышение эффективности использования систем электронного документооборота.
2.6.	Внедрение и использование в установленном порядке единой защищенной корпоративной электронной почты «Е-Хаб» и системы электронного документооборота «Е-Нижат» между Кабинетом Министров и органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах.	I квартал 2011 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, Кабинет Министров, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Постановление Кабинета Министров по утверждению мероприятий.	Обеспечение защищенной рассылки корреспонденции, нормативно-правовых актов в электронной форме, сокращение расхода бумаги при рассылке документов.
2.7.	Разработка типовых требований к системам электронного документооборота и стандарта межведомственного обмена электронными документами.	I квартал 2011 г.	Координационный совет по развитию компьютеризации, и ИКТ, УзАСИ, Узархив, агентство «Узстандарт»	Утверждение Положения, Государственный стандарт.	Создание единых требований для обеспечения взаимодействия внедряемых систем электронного документооборота с учетом последующей их интеграции.
<b>Пв. Развитие информационно-коммуникационных технологий.</b>					
2.8.	Критический анализ состояния внедрения и эффективности использования ИКТ: а) информационных систем; б) государственных информационных ресурсов; в) оказания интерактивных услуг; г) корпоративной электронной почты.	IV квартал 2010 г. — I квартал 2011 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Аналитическая справка и предложения по повышению эффективности использования ИКТ.	Обеспечение дальнейшего развития и повышения эффективности внедрения ИКТ.



№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
2.9.	Разработка предложений и организация финансирования создания локальных и корпоративных компьютерных сетей, оснащения необходимой компьютерной техникой и серверным оборудованием для внедрения информационных систем органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах.	2010-2011 гг.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, Минфин, Минэкономики, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Предложения для рассмотрения в Республиканской комиссии.	Создание необходимой платформы для совершенствования системы электронного документооборота. Создание высокоскоростной защищенной инфраструктуры обмена данными.
2.10.	Разработка Программы мер по созданию корпоративных информационных систем для совершенствования и оптимизации управленческих процессов.	декабрь 2010 г. — разработка 2011 — 2016 гг. — реализация	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ, министерства и ведомства СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Постановление Кабинета Министров по утверждению Программы мер.	Создание информационных систем для поэтапного перехода к безбумажному осуществлению управленческих процессов.
2.11.	Разработка требований по оказанию интерактивных государственных услуг через официальные веб-сайты.	III квартал 2010 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ	Нормативный документ, утверждаемый Координационным советом по развитию компьютеризации и ИКТ.	Создание условий для приема и ответа на обращения через официальные веб-сайты с помощью интерактивных государственных услуг.
2.12.	Пересмотр и определение на 2011 — 2015 годы новых целевых параметров развития сетей телекоммуникаций, передачи данных и применения информационно-коммуникационных технологий.	III квартал 2010 г.	Группа № 2 Республиканской комиссии, УзАСИ	Проект постановления Президента Республики Узбекистан.	Повышение уровня компьютеризации и развития информационно-коммуникационных технологий.
<b>Раздел III. Рациональное использование газетной и офсетной бумаги, внедрение современных технологий в издательствах, редакциях СМИ и на полиграфических предприятиях республики.</b>					
3.1.	Критический анализ действующего в республике порядка ввоза газетной и офсетной сортов бумаги, поставляемых резидентами и/или нерезидентами, независимо от их формы собственности, подготовка предложений по упорядочению ввоза, закупки, оптимизации цен, системы учета и расходования бумаги.	до 1 сентября 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УЗАПИ, ИПАК «Шарк», ГТК, Минфин	Подготовка аналитической справки с конкретными предложениями для рассмотрения в Республиканской комиссии.	Упорядочение и оптимизация ввоза и закупки бумаги, совершенствование системы учета и расходования газетной и офсетной сортов бумаги.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
3.2.	Пересмотр и разработка отраслевых стандартов и других нормативных документов в целях оптимизации издательско-полиграфического процесса.	III квартал 2010 г.	УзАПИ, ИПАК «Шарк», агентство «Узстандарт»	Разработка отраслевых стандартов и нормативных документов.	Сокращение отходов в процессе издательского и полиграфического производства, укрепление режима экономии, увеличение объемов производства ТНП.
3.3.	Критическое изучение состояния и разработка мер по экономии газетной и офсетной сортов бумаги на предприятиях, входящих в систему УзАПИ и ИПАК «Шарк», а также редакциях газет, журналов и на полиграфических предприятиях республики.	июль — сентябрь 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УзАПИ, ИПАК «Шарк», СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Аналитическая справка о состоянии и меры по экономии газетной и офсетной сортов бумаги.	Укрепление режима экономии газетной и офсетной сортов бумаги на предприятиях и в учреждениях республики, независимо от формы их собственности.
3.4.	Создание Координационного совета по рассмотрению и анализу тематических планов издательств, имея в виду исключение издания социально малозначимой, повторяющейся или идентичной по тематике литературы.	август 2010 г.	Республиканская комиссия, УзАПИ, ИПАК «Шарк»	Постановление Кабинета Министров по утверждению состава Координационного совета и Положения о нем.	Повышение качества выпускаемых печатных изданий, установление объемов и тиражей с учетом потребности рынка, экономное расходование газетной и офсетной сортов бумаги.
3.5.	Изучение состояния и разработка мер по сокращению остатков готовой печатной продукции на складах издательств и полиграфических предприятий, организация системного мониторинга в сетях распространения.	июль — сентябрь 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УзАПИ, ИПАК «Шарк», издательства, полиграфические предприятия	Аналитическая справка о состоянии и меры по сокращению остатков готовой печатной продукции. Решение Республиканской комиссии.	Сокращение остатков готовой печатной продукции на складах издательств и полиграфических предприятий, экономия материальных и финансовых ресурсов.
3.6.	Изучение эффективности деятельности книготорговых организаций, расположенных в областных центрах, городах и районах республики, имея в виду анализ исполнения договоров на реализацию продукции и объема нереализованных остатков, материальных и финансовых расходов.	до 1 сентября 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УзАПИ, ОАО «Узбекистон почтаси», АК «Матбуот таркатувчи», СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Подготовка аналитической записки с конкретными предложениями. Решение Республиканской комиссии.	Оценка материальных и финансовых затрат, эффективности деятельности печатных СМИ и книготорговых организаций.
3.7.	Подготовка предложений по периодичности обновления и издания учебников и пособий для образовательных учреждений.	по графику, ежегодно	Государственная комиссия, Минобразования, МинВУЗ, ЦССПО	Решение Государственной комиссии по подготовке и изданию учебников и пособий.	Оптимизация периодичности обновления и издания учебников и пособий, увеличение сроков пользования ими.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
3.8.	Разработка предложений упорядочения деятельности по распространению изданий СМИ.	октябрь 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УзАПИ, ОАО «Узбекистон почтаси», АК «Матбуот таркатувчи», Минюст	Подготовка проекта нормативно-правового акта.	Устранение незаконных форм издания и распространения периодических изданий.
3.9.	Изучение состояния технической оснащенности и подготовка предложений по дальнейшей модернизации предприятий издательско-полиграфической деятельности и внедрению ресурс- и энергосберегающих технологий в производстве печатной продукции.	III квартал 2010 г.	Группа № 3 Республиканской комиссии, УзАПИ, ИПАК «Шарк», СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, Минэкономики	Аналитическая справка и подготовка Программы по дальнейшей модернизации предприятий издательско-полиграфической деятельности.	Оценка состояния технической оснащенности и поэтапная модернизация предприятий издательско-полиграфической деятельности.
<b>Раздел IV. Модернизация и технологическое обновление предприятий по производству отечественной бумажной продукции.</b>					
4.1.	Инвентаризация действующих в республике предприятий, независимо от их форм собственности, производящих бумажную продукцию, имея в виду всесторонний анализ их материально-технической базы, использования мощностей, объемов и номенклатуры выпускаемой продукции, а также финансово-экономического состояния.	до 1 сентября 2010 г.	Группа № 4 Республиканской комиссии, Минэкономики, Госкомстат, ГКИ, Госкомдемонополизации, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Аналитическая записка и паспорта производителей бумажной продукции.	Оценка текущего состояния и перспектив развития предприятий, производящих бумажную продукцию.
4.2.	Подготовка Программы мер государственной поддержки предприятий по обеспечению их модернизации, улучшению технического и технологического оснащения в целях дальнейшего увеличения объемов производства и расширения ассортимента бумажной продукции.	15 сентября 2010 г.	Группа № 4 Республиканской комиссии, Минэкономики, Минфин, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Постановление Президента Республики Узбекистан по утверждению Программы мер по дальнейшему развитию отечественного производства бумажной продукции.	Дальнейшее развитие предприятий, увеличение объемов производства и расширение ассортимента выпускаемой отечественной бумажной продукции.
4.3.	Разработка плана мероприятий по загрузке производственных мощностей «Тошкент когози», ОАО «Саноаткалинкогосавдо» и ООО «Узруберонд» за счет проведения модернизации и технологического перевооружения.	15 сентября 2010 г.	Минэкономики, Узнацбанк, НХК «Узбекнефтегаз», хокимияты г. Ташкента, Ташкентской и Наманганской областей	План мероприятий.	Модернизация и увеличение загрузки производственных мощностей предприятий, рост объемов и расширение номенклатуры выпускаемой продукции, укрепление их финансово-экономического состояния.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
4.4.	Разработка и внесение в Кабинет Министров предложений по: созданию на ООО «Наманган когози» заверщенного цикла производства писчей бумаги в рулонах с дальнейшей ее резкой и упаковкой, обеспечивающего потребности республики в писчей бумаге; восстановлению производства бумажной продукции на ООО «Тошкент когози».	15 сентября 2010 г.	Узнацбанк, МВЭСИТ, Минэкономики, хокимияты Наманганской области и г. Ташкента	Предложения по восстановлению и расширению производства бумажной продукции.	Загрузка действующих производственных мощностей, восстановление производства бумаги.
4.5.	Разработка и внесение предложений по выделению коммерческими банками льготных кредитов на модернизацию и техпервооружение предприятий, производящих бумажную продукцию.	15 сентября 2010 г.	Центральный банк, коммерческие банки	Решения кредитных комитетов банков.	Укрепление финансового состояния предприятий бумажной отрасли.
4.6.	Подготовка предложений по оптимизации ставки таможенных платежей на сырье и импортируемую бумажную продукцию, а также предоставлению налоговых и таможенных льгот и преференций предприятиям, производящим бумажную продукцию из линтерной и древесной целлюлозы.	15 сентября 2010 г.	Минэкономики, Минфин, ГТК, ГНК	Постановление Президента Республики Узбекистан.	Оптимизация ставок таможенных платежей и поддержка отечественных производителей бумажной продукции.
4.7.	Изучение возможности организации производства сырья для выпуска бумажно-картонной продукции, в т. ч. из хлопка-волокна и нетрадиционных видов сырья (искусственные волокнистые материалы, солома, тряпочная полумасса и другие) и внесение предложений в Кабинет Министров.	15 сентября 2010 г.	Группа № 4 Республиканской комиссии, Минэкономики, Минсельхоз, Академия наук	Разработка инновационных проектов и НИОКР.	Расширение сырьевой базы для организации производства бумажной продукции.
4.8.	Критический анализ хода выполнения требований и внесение дополнений в постановление Кабинета Министров от 16 марта 2009 г. № 70 «О мерах по упорядочению системы сбора, заготовки и поставки для переработки вторичных бу-	по отдельному графику	Республиканская комиссия по вопросам сбора, заготовки и поставки макулатуры, министерства и ведомства, СМ Республики	Подготовка аналитической справки с конкретными предложениями по совершенствованию системы сбора,	Расширение сырьевой базы производства бумажной продукции.

№	Меры (мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Ожидаемый результат
	мажных отходов», имея в виду дальнейшее развитие сырьевой базы производства бумажной продукции.		Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	заготовки и поставки для переработки вторичных бумажных отходов.	
4.9.	Критически пересмотреть и утвердить уточненные прогнозные задания по увеличению объемов сдачи и переработки использованной бумаги в макулатуру.	утверждены	Республиканская комиссия по вопросам сбора, заготовки и поставки макулатуры, министерства и ведомства, СМ Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Утверждение уточненных прогнозных заданий по сдаче использованной бумаги в макулатуру.	Увеличение ресурсной базы для производства бумажной продукции.
4.10.	Проанализировать эффективность действующего механизма и внести предложения по совершенствованию технологического процесса, начиная от сбора макулатуры, ее переработки и завершая выпуском готовой продукции из вторичного сырья.	15 сентября 2010 г.	Республиканская комиссия по вопросам сбора, заготовки и поставки макулатуры, Минэкономки, УзАПИ	Внесение изменений и дополнений в действующее Положение по сбору и заготовке макулатуры. Включение предложений в постановление Президента Республики Узбекистан — пункт 4.2.	Совершенствование механизма сбора, заготовки и переработки макулатуры, увеличение объемов производства бумажной продукции из вторичного сырья.