

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

250 **О создании Фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана**

Во исполнение постановлений Президента Республики Узбекистан от 26 ноября 2010 г. № ПП–1438 «О приоритетных направлениях дальнейшего реформирования и повышения устойчивости финансово-банковской системы республики в 2011 — 2015 годах и достижения высоких международных рейтинговых показателей» и от 7 февраля 2011 г. № ПП–1474 «О Государственной программе «Год малого бизнеса и частного предпринимательства», а также в целях создания благоприятных условий субъектам

малого бизнеса и частного предпринимательства путем стимулирования их участия в инвестиционных проектах Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять предложение Ассоциации банков Узбекистана, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан и банков о создании Фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана (далее — Фонд), определив его основными задачами:

конкурсный отбор проектных идей и финансирование разработки их проектной документации в приоритетных направлениях развития экономики;

содействие в организации финансирования инвестиционных проектов кредитными организациями республики.

2. Установить, что:

Фонд образуется при Ассоциации банков Узбекистана в форме общественного фонда;

учредителями Фонда являются Ассоциация банков Узбекистана, Торгово-промышленная палата Республики Узбекистан, банки и небанковские кредитные и финансовые организации;

высшим органом управления Фонда является Совет фонда;

исполнительным органом Фонда является правление Фонда.

3. Согласиться с предложениями Ассоциации банков Узбекистана, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, банков и небанковских кредитных и финансовых организаций:

о формировании состава учредителей и первоначального размера Фонда согласно приложению № 1;

о ежегодном направлении средств учредителей в Фонд в размере, определяемом Советом фонда.

4. Утвердить:

состав Совета фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана согласно приложению № 2*;

структуру исполнительного органа Фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана с предельной общей численностью 4 штатные единицы согласно приложению № 3.

5. Определить, что:

председатель правления Фонда назначается на должность и освобождается от должности решением Совета фонда;

содержание исполнительного органа Фонда осуществляется за счет средств Фонда на основании сметы расходов, утверждаемой Советом фонда.

6. Установить порядок, в соответствии с которым:

средства Фонда используются исключительно для финансирования подготовки проектной документации в приоритетных направлениях развития

* Приложение № 2 не приводится.

экономики (с последующим включением указанных расходов после начала финансирования проекта в сумму кредита банка и возвратом средств Фонда банком-кредитором), а также для покрытия текущих расходов Фонда;

максимальная сумма расходов Фонда по одному проекту не должна превышать 200-кратного размера минимальной заработной платы;

конкурсный отбор проектных идей для подготовки проектной документации осуществляется исполнительным органом Фонда с последующим одобрением Советом фонда.

7. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора проектных идей и финансирования подготовки их проектной документации за счет средств Фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана согласно приложению № 4.

8. Ассоциации банков Узбекистана в месячный срок совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан обеспечить государственную регистрацию Фонда.

9. Национальной телерадиокомпании Узбекистана, Узбекскому агентству по печати и информации, Узбекскому агентству связи и информатизации размещать по заявкам Фонда информационные материалы по льготным тарифам.

10. Разместить Фонд на арендной основе в здании Межбанковского центра финансовых услуг по адресу: г. Ташкент, Шайхантахурский район, ул. А. Ходжаева, 1.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
16 июня 2011 г.,
№ 175

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 16 июня 2011 года № 175

СОСТАВ
учредителей первоначального размера Фонда финансирования
подготовки проектной документации по инвестиционным
проектам при Ассоциации банков Узбекистана

№	Учредители Фонда	Сумма вноса (в млн сумах)
1.	Ассоциация банков Узбекистана	60,0
2.	Национальный банк ВЭД Республики Узбекистан	55,0
3.	ГАКБ «Асака» (ОАО)	55,0
4.	ОАКБ «Агробанк»	55,0
5.	ГК Народный банк РУ	55,0
6.	ОАКБ «Узпромстройбанк»	55,0
7.	ОАКБ «Микрокредитбанк»	40,0
8.	ОАКБ «Кишлок курилиш банк»	40,0
9.	АКИБ «Ипотека-банк»	40,0
10.	ОАИКБ «Ипак Йули»	30,0
11.	ОАК «Алокабанк»	30,0
12.	Узбекско-Германский АКБ «Савдогар»	30,0
13.	ОАКБ «Туронбанк»	30,0
14.	ОАКБ «Хамкорбанк»	30,0
15.	ЗАО «УзКДБ банк»	30,0
16.	ОАКБ «Капиталбанк»	30,0
17.	ЗАО «Узбекско-Турецкий банк»	30,0
18.	ЧОАББ «Трастбанк»	30,0
19.	ОАКБ «Кредит-стандарт»	30,0
20.	ЧЗАКБ «Давр-банк»	25,0
21.	ЧОАКБ «Универсал Банк»	25,0
22.	ЧОАКБ «AMIRBANK»	25,0
23.	ОАКБ «Самарканд»	25,0
24.	ЗАО «Royal Bank of Scotland O'zbekiston MB»	25,0
25.	ЧОАКБ «ASIA ALLIANCE BANK»	20,0
26.	ЧОАКИБ «Туркистон»	20,0
27.	Дочерний банк банка Садерат Ирана в городе Ташкенте	20,0
28.	ЧОАКБ «Равнак-Банк»	20,0
29.	ОАКБ «Уктамбанк»	20,0
30.	ЧОАКБ «Invest Finance Bank»	20,0
31.	ЧЗАКБ «HI-TECH BANK»	20,0
32.	ЧЗАКБ «ORIENT FINANS»	20,0
33.	Торгово-промышленная палата	20,0
34.	НКЭИС «Узбекинвест»	20,0
35.	МСК ООО «IShONCh»	20,0
	ВСЕГО	1 100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 16 июня 2011 года № 175

СТРУКТУРА
исполнительного органа Фонда финансирования подготовки
проектной документации по инвестиционным проектам при
Ассоциации банков Узбекистана



Предельная численность управленческого персонала — 4 единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 16 июня 2011 года № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора проектных
идей и финансирования подготовки их проектной документации
за счет средств Фонда финансирования подготовки проектной
документации по инвестиционным проектам при Ассоциации
банков Узбекистана

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора проектных идей и финансирования их проектной документации на основе конкурса.

2. Целью проведения конкурса является:

отбор наиболее перспективных проектных идей для дальнейшего финансирования подготовки их проектной документации в приоритетных направлениях экономики;

определение разработчиков проектной документации и финансирующих банков с наиболее выгодными предложениями по проектным идеям субъектов предпринимательства.

Основными принципами организации проведения конкурса являются прозрачность и объективность в принятии решений, создание равных конкурентных условий для участников конкурса.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий и работ, выполняемых в течение заранее определенного времени с осуществлением инвестиций с целью получения экономических и других выгод;

проектная идея — разработанное инициатором проекта предложение о реализации проекта, предполагающее привлечение заемных средств;

инициатор проекта — юридическое лицо — резидент Республики Узбекистан, являющееся субъектом малого предпринимательства, участвующее в процедуре на соискание средств для разработки проектной документации в целях реализации иницируемой им проектной идеи;

разработчик — проектная организация, инжиниринговая и консалтинговая компании по разработке проектной документации в соответствии с требованиями законодательства;

проектная документация — документы, обосновывающие возможность и целесообразность реализации проекта, оценку его эффективности (бизнес-план, ПТЭО, ТЭО и др.).

4. На конкурс выставляются проектные идеи инициаторов проектов для определения возможности финансирования подготовки проектной документации по ним, а также разработчика проектной документации.

Конкурс проводится на открытой основе.

5. Координация работ по подготовке и проведению конкурса осуществляет исполнительный орган Фонда.

6. В конкурсе могут принять участие инициаторы проектов, подавшие заявку в установленном настоящим Положением порядке и соответствующие требованиям, определенным условиями конкурса.

7. Организация и проведение конкурса включает в себя следующие этапы:

прием проектных идей от субъектов малого предпринимательства;

направление поступивших проектных идей банкам для предварительного определения перспективности проекта;

отбор наиболее перспективных проектных идей, по которым выявлена заинтересованность со стороны банков;

объявление конкурса на определение разработчика проектной документации;

прием конкурсных предложений и необходимых документов от участников конкурса на разработку проектной документации;

оценка поступивших конкурсных предложений, определение победителя конкурса и оформление результатов;

оказание содействия инициаторам отобранных проектных идей в привлечении финансирования со стороны банков.

8. К участию в конкурсном отборе допускаются проектные идеи, содержащие техническую новизну, а также идеи, обладающие инвестиционной привлекательностью и перспективной возможностью внедрения.

Приоритетными направлениями при отборе проектных идей являются создание новых производств, модернизация, техническое и технологическое обновление действующих производств в отраслях экономики.

9. Оценка и конкурсный отбор представленных проектов осуществляется по следующим группам критериев:

соответствие проектной идеи приоритетным направлениям социально-экономического развития страны;

новизна предлагаемой технологии, использование передовых разработок при реализации проекта;

экономическая целесообразность внедрения предлагаемых идей, повышение производительности, увеличение объемов производства продукции, улучшение его качества, возможность использования местного сырья и материалов и др.

10. Информационное сообщение о дате и месте проведения конкурса по отбору проектных идей с конкретным описанием порядка предоставления заявки размещается исполнительным органом Фонда в средствах массовой информации и в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

Прием проектных идей прекращается за два дня до проведения конкурса. Заявки, поданные после установленного срока, к конкурсному отбору не допускаются.

11. В назначенный день конкурса исполнительный орган Фонда формирует реестр поступивших проектных идей и:

в двухдневный срок осуществляет первичный отбор поступивших проектных идей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Проектные идеи, не прошедшие первичный отбор, к дальнейшему рассмотрению не допускаются;

в пятидневный срок рассматривает с банками вопрос о целесообразности дальнейшего продвижения проектной идеи и возможности предоставления кредитных средств для ее реализации.

Результаты первичного отбора и проработки проектных идей с банками вносятся в сформированный реестр.

12. В двухдневный срок после поступления подтверждения банков о заинтересованности в реализации проектной идеи результаты предварительного отбора и сформированный реестр вносятся в Совет фонда.

Совет фонда рассматривает результаты предварительного конкурсного отбора и в недельный срок принимает решение об одобрении и утверждении либо отклонении проектных идей участников конкурсного отбора.

Утверждение результатов осуществляется открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Результаты рассмотрения и отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Совета и утверждается Председателем.

Совет фонда может признать победителями несколько проектных идей в различных сферах деятельности, отраслях экономики и регионах.

13. В двухдневный срок после подписания Протокола исполнительный орган Фонда уведомляет инициатора проекта о принятом решении в письменной форме.

В случае принятия отрицательного решения собранные документы по проектной идее подлежат возврату. При этом исполнительный аппарат Фонда несет ответственность за неразглашение и соблюдение конфиденциальности проектных идей инициаторов проекта.

14. В двухдневный срок после подписания протокола исполнительный орган Фонда определяет дату и объявляет конкурс на разработку проектной документации отобранных проектных идей.

Информация о дате и месте проведения конкурса с указанием условий получения конкурсной документации размещается в средствах массовой информации и в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

15. Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе должны подать письменную заявку в исполнительный орган Фонда на получение пакета конкурсной документации. Установленный срок на подачу заявок и получение конкурсной документации завершается за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора. Все заявки регистрируются в специальном пронумерованном и прошнурованном журнале.

16. Пакет конкурсной документации включает в себя:
документы, собранные по отобранной проектной идее;
форму сведений об участнике;
инструкцию для участника конкурсного отбора;
форму конкурсных предложений участника;
типовую форму контракта на оказание услуг по разработке проектной документации.

17. Участник должен оплатить стоимость пакета конкурсной документации по фактической себестоимости их изготовления с учетом затрат на публикацию объявлений. Поступившие средства зачисляются на специальный счет исполнительного органа Фонда и используются только для организации проведения конкурсного отбора.

18. Дата и время окончания приема конкурсных предложений должны быть указаны исполнительным органом в объявлении о проводимом конкурсном отборе.

19. Прием конкурсных предложений заканчивается за два дня до проведения конкурсного отбора.

Конкурсные предложения разработчиков принимаются исполнительным органом Фонда в запечатанных конвертах.

20. В день конкурса Совет фонда вскрывает полученные конверты с предложениями разработчиков и принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Отбор разработчика проектной документации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- стоимость конкурсного предложения;
- специализация разработчика;

наличие практического опыта в области разработки проектной документации по аналогичным проектам;

наличие положительных примеров дальнейшего финансирования коммерческими банками проектов, по которым была ранее разработана проектная документация;

дальнейшее сопровождение проекта до его реализации (при необходимости).

Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Совета и утверждается председателем.

21. В двухдневный срок после проведения конкурса исполнительный орган Фонда уведомляет разработчика — победителя конкурса, а также инициатора проекта о решении Совета фонда в письменной форме и заключает с разработчиками договор на разработку проектной документации.

22. Оплата средств Фондом разработчику осуществляется в соответствии со сроками и условиями заключенного между ними договора на разработку проектной документации.

23. По завершении разработки проектной документации, в соответствии со сроками выполнения работ по договору, проектная документация вносится разработчиком в исполнительный орган Фонда.

24. Исполнительный орган Фонда после рассмотрения совместно с инициаторами проектов и заинтересованными банками представленной разработчиком проектной документации подписывает акт выполненных работ с разработчиком и инициатором проекта.

25. Проектная документация вносится исполнительным органом Фонда по согласованию с инициатором проекта в заинтересованные банки для определения дальнейшего финансирования проекта.

26. Сумма средств фонда, израсходованных на разработку проектной документации, включаются в сумму кредита банка, финансирующего проект, и возмещается Фонду банком в течение пяти банковских дней после открытия финансирования.

27. В случае принятия коммерческими банками отрицательного решения по финансированию проекта либо отсутствия финансирования проекта в течение 6 месяцев, средства Фонда, направленные на финансирование разработки проектной документации, относятся на убытки Фонда от основной деятельности, по решению Совета фонда.

28. Решения Совета фонда на всех этапах проведения конкурсного отбора проектных идей и финансирования подготовки проектной документации оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым председателем Совета фонда.

29. Дополнительные вопросы и процедуры, не отраженные в настоящем Положении, регулируются отдельными решениями Совета Фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектных идей и финансирования подготовки их проектной документации за счет средств Фонда финансирования подготовки проектной документации по инвестиционным проектам при Ассоциации банков Узбекистана

ЗАЯВКА**на участие в конкурсном отборе по финансированию разработки проектной документации**

1. _____
(полное наименование и адрес организации-инициатора)

2. _____
(полное наименование представляемой проектной идеи)

3. _____
(Ф.И.О., контактные телефоны, факс, почтовый адрес, электронная почта)

4. К заявке прилагаются следующие материалы:
инвестиционное предложение;
паспорт инвестиционного предложения

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель организации

(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявке**ТИПОВАЯ ФОРМА**
инвестиционного предложения

1. Наименование проекта;
2. Общая информация об инициаторе проекта:
наименование и реквизиты;
основной вид деятельности;
основные экономические (стоимость и объем произведенной продукции (услуг), экспорт и др.) и финансовые показатели.
3. Информация о предприятии, на базе которого планируется реализовать проект (при наличии):
наименование предприятия и его реквизиты;
основной вид деятельности, виды выпускаемой продукции и услуг;
основные экономические и финансовые показатели за последние 3 года (стоимость основных средств, объем произведенной продукции и экспорта, товарооборота, чистая прибыль и др.);
общая территория и свободные производственные площади;
информация об имеющихся средствах инженерного обеспечения и инфраструктуре;
кадровый потенциал.
4. Информация о проекте:
 - 4.1. Маркетинг:
предлагаемая к производству продукция, прогнозный объем производства товаров и услуг;
результаты предварительных маркетинговых исследований с оценкой возможности реализации на внутреннем рынке и экспорта;
основные производители аналогичной продукции в стране и регионе (при наличии);
оценка конкурентоспособности продукции по качественным и ценовым показателям.
 - 4.2. Производство:
обеспеченность проекта сырьевыми и другими материальными ресурсами, с оценкой по цене, количеству и качеству;
количество необходимого персонала.
 - 4.3. Строительство, реконструкция, модернизация:
направление инвестиций — новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение или другое направление.
 - 4.4. Финансирование:
ориентировочная стоимость проекта, включая стоимость строительства или реконструкции;
ориентировочный срок ввода в эксплуатацию объекта;

наличие собственных средств для реализации проекта и потребность в заемных средствах.

5. Ожидаемые результаты от реализации проекта:
ожидаемая годовая выручка и чистая прибыль;
объем экспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Заявке

**ПАСПОРТ
инвестиционного предложения**

(наименование и месторасположение проекта)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Параметры проекта	Примечание
1.	Общая стоимость проекта, в т. ч.:	тыс. долл.		
1.1.	в национальной валюте	млн сум.		
1.2.	в иностранной валюте	тыс. долл.		
2.	Затраты в иностранной валюте, всего	млн. долл.		
2.1.	в т. ч. для приобретения оборудования	тыс. долл.		
2.2.	на строительные-монтажные работы	тыс. долл.		
3.	Затраты в национальной валюте, всего	млн сум.		
3.1.	в т. ч. для приобретения оборудования	млн сум.		
3.2.	на строительные-монтажные работы	млн сум.		
4.	Предполагаемое количество занятых,	чел.		
4.1.	в т. ч. вновь создаваемых рабочих мест	чел.		
5.	Ориентировочный срок окупаемости проекта, всего	лет		
6.	Ежегодный объем выпускаемой продукции, в натуральном выражении	в соотв. ед.		
6.1.	в т. ч. на экспорт	в соотв. ед.		