

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**485** Об утверждении Положения о порядке работы по совместительству и совмещения профессий и должностей

В целях дальнейшего упорядочения работы граждан по совместительству и совмещения профессий (должностей), а также создания условий для увеличения доходов населения Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке работы по совместительству и совмещения профессий и должностей согласно приложению.

2. Установить, что:

ответственность за соблюдение порядка работы по совместительству и совмещения профессий и должностей возлагается на руководителей организаций, в которых работают совместители;

не допускается занятие одновременно двух руководящих должностей в органах государственного и хозяйственного управления, в том числе по совместительству, за исключением случаев, установленных законодательством.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан:

обеспечить строгий контроль за соблюдением порядка работы по совместительству и совмещения профессий и должностей;

организовать в средствах массовой информации и через территориальные органы по труду и социальной защите населения необходимую разъяснительную работу о порядке работы по совместительству и совмещения профессий и должностей;

по согласованию с Министерством финансов и Министерством экономики Республики Узбекистан, с учетом анализа рынка труда, при необходимости вносить в Кабинет Министров предложения по пересмотру и внесению изменений и дополнений в перечень работ, которые не считаются работами по совместительству.

4. Заинтересованным органам государственного управления в двухмесячный срок разработать и утвердить по согласованию с Министерством финансов и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан перечни профессий (должностей) работников бюджетных организаций, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

5. Министерству труда и социальной защиты населения в месячный срок: совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления;

привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
18 октября 2012 г.,  
№ 297

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 18 октября 2012 года № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы по совместительству и совмещения  
профессий и должностей**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования трудовых отношений физических лиц — граждан Республики Узбекистан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих по совместительству, и при совмещении ими профессий и должностей в соответствии с трудовым договором (контрактом) (далее — трудовой договор) на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности (далее — организация).

Отношения между работодателем и совместителем регулируются Трудовым кодексом Республики Узбекистан, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем Положении.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**основное место работы** — организация, в которой в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Республики Узбекистан работодателем ведется трудовая книжка работника;

**работа по совместительству** — выполняемая работником помимо своей основной работы другая оплачиваемая работа на условиях трудового договора, в свободное от основной работы время.

3. Не считаются работами по совместительству виды работ, указанные в перечне, прилагаемом к настоящему Положению.

4. Запрещается работа по совместительству:  
лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста;

на работах с неблагоприятными условиями труда, если основная работа лица связана с такими же условиями;

работникам Аппарата Президента и Исполнительного аппарата Кабинета Министров Республики Узбекистан, руководителям органов государственного управления, их заместителям и начальникам структурных подразделений, Председателю и членам Совета Министров Республики Каракалпакстан, кроме случаев, предусмотренных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

хокимам областей, районов и городов и их заместителям;

специалистам органов государственного управления в организациях, подчиненных или подконтрольных одно другому, за исключением врачей, занятых в органах управления здравоохранением, и учителей, занятых в органах управления образованием;

другим лицам (работникам), которым в соответствии с законодательством запрещается работать по совместительству.

5. Работа по совместительству допускается по основному месту работы (внутреннее совместительство) либо в другой организации (внешнее совместительство), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Работа по совместительству в организации, которая является основным местом работы работника, допускается при выполнении работы за временно отсутствующего работника или по вакантной должности.

6. Лица, поступающие на работу по совместительству в другую организацию, обязаны предъявить:

паспорт либо заменяющий его документ;

вместо трудовой книжки справку с основного места работы по форме, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Согласие работодателя, профсоюзного комитета (иного представительного органа работников) или иного органа с основного места работы на работу по совместительству не требуется.

При приеме на работу по совместительству, к выполнению которой в соответствии с законодательством могут быть допущены только лица, имеющие определенный стаж работы, представляется заверенная по месту основной работы копия трудовой книжки.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке.

7. Продолжительность работы по совместительству не может превышать половину нормы рабочего времени, установленной для данной категории работников. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от выполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В случае, если в организации для совместителей не может быть со-

блюдена ежедневная половинная норма продолжительности рабочего времени, допускается ведение суммарного учета рабочего времени. При ведении суммарного учета рабочего времени общая продолжительность рабочего времени работы по совместительству не должна превышать половину нормы рабочего времени по совмещаемой должности за учетный период. При этом учетный период не должен быть более одного месяца, а продолжительность ежедневной работы — свыше двенадцати часов.

8. В трудовом договоре, заключаемом с работником на работу по совместительству, наряду с требованиями, установленными Трудовым кодексом Республики Узбекистан, в обязательном порядке указывается продолжительность рабочего времени.

9. По письменному заявлению работника, на основании справки с места работы по совместительству, в трудовую книжку работника работодателем по основному месту работы вносится запись о работе по совместительству с указанием периода работы. Форма справки с места работы по совместительству утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Справка с места работы по совместительству хранится по основному месту работы.

10. Если по просьбе работника в его трудовую книжку внесены сведения о работе по совместительству, то согласно копии приказа о прекращении трудового договора с места работы по совместительству, на основном месте работы вносится об этом запись в трудовую книжку. Основания (причины) прекращения трудового договора в трудовую книжку не записываются.

## II. Оплата труда

11. Оплата труда совместителей производится в соответствии с трудовым договором за:

фактически выполненную работу — при сдельной форме оплаты труда; пропорционально отработанному времени — при повременной форме оплаты труда.

12. При сдельной системе оплаты труда заработная плата начисляется по сдельным расценкам.

Если при повременной форме оплаты труда совместителю устанавливается нормированное задание, то оплата труда производится по конечному результату работы за фактически выполненную им работу.

Лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

13. Минимальный размер оплаты труда за работу по совместительству не может быть ниже размера, рассчитанного на основе тарифного коэффициента первого разряда по Единой тарифной сетке по оплате труда, уста-

новленного законодательством, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки или иных условий, предусмотренных трудовым договором.

14. При исчислении среднего заработка работника, независимо от целей данного исчисления, заработная плата за работу по основному месту работы и по совместительству рассчитывается раздельно.

15. Если иное не предусмотрено во внутреннем трудовом распорядке или коллективном договоре организации, поощрение за труд совместителей осуществляется в порядке, установленном для всех работников организации.

### **III. Предоставление совместителям ежегодных оплачиваемых трудовых отпусков, пособий по государственному социальному страхованию**

16. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные основные, а также дополнительные отпуска, на которые совместители имеют право, предоставляются одновременно с ежегодным трудовым отпуском по основному месту работы.

Если в первый рабочий год на работе по совместительству работник проработал менее шести месяцев, то отпуск на работе по совместительству оплачивается пропорционально отработанному времени.

Трудовой отпуск совместителям, проработавшим в первый рабочий год шесть месяцев, а также трудовой отпуск за последующие годы работы оплачивается в обычном порядке, исходя из среднего заработка на работе по совместительству.

17. В случаях, когда продолжительность трудового оплачиваемого отпуска по основной работе превышает продолжительность трудового оплачиваемого отпуска на работе по совместительству, то работодатель обязан по просьбе совместителя предоставить ему, кроме оплачиваемого отпуска на работе по совместительству, также отпуск без сохранения заработной платы на дни, составляющие разницу в продолжительности оплачиваемого отпуска по основной работе и оплачиваемого отпуска на работе по совместительству.

18. Совместители имеют право на получение по месту работы по совместительству пособия по временной нетрудоспособности, а женщины, кроме того, пособия по беременности и родам.

19. Основанием для получения с места работы по совместительству пособий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, является заверенная в установленном порядке копия листка нетрудоспособности, выданного учреждением здравоохранения.

### **IV. Порядок совмещения профессий и должностей**

20. Совмещением профессий и должностей признается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором,

дополнительной работы по другой профессии и должности и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной правилами внутреннего распорядка.

21. Совмещение профессий и должностей разрешается, как правило, в пределах той категории персонала, к которой относится данный работник. Совмещение профессий и должностей работников бюджетных организаций устанавливаются работодателями по согласованию с Министерством финансов и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

22. Срок, в течение которого работник организации будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

23. За совмещение профессий и должностей, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников производится доплата.

24. Размер доплаты работникам за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника определяется по соглашению сторон, если иное не предусмотрено внутренним трудовым распорядком.

25. Размер доплаты в бюджетных организациях не может быть выше 30 процентов от должностного оклада совмещаемой должности и профессии.

26. Порядок и условия совмещения профессий и должностей применяются также при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ.

## **V. Заключительные положения**

27. Трудовой договор с совместителями прекращается на основании Трудового кодекса Республики Узбекистан.

28. Ответственность за соблюдение порядка работы по совместительству и совмещения профессий и должностей возлагается на руководителя организации, принимающей работника на работу по совместительству.

29. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в пределах своих полномочий органами по труду и социальной защите населения, профсоюзами, а также работодателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке работы по  
совместительству и совмещения  
профессий и должностей

**ПЕРЕЧЕНЬ  
работ, которые не считаются работами  
по совместительству**

1. Осуществление научной или преподавательской деятельности, если такая деятельность не является работой, выполняемой по основному месту работы.

2. Создание произведений науки, литературы и искусства.

3. Выполнение работником, помимо основной работы, другой работы без занятия штатной должности в той же организации, в том числе:

выполнение учителями общеобразовательных школ и преподавателями профессиональных колледжей и академических лицеев обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, руководству кружками, а также выполнение ими учебно-воспитательной работы сверх установленной нагрузки;

педагогическая работа с почасовой оплатой труда в объеме не более 50 процентов от нормальной продолжительности рабочего времени по данному виду работы;

преподавательская работа руководителей образовательных учреждений в объеме не более 50 процентов суммарного рабочего времени, предусмотренного годовым планом работы (нормой рабочего времени) по преподавательской должности;

работа инженерно-технических работников организаций по руководству производственным обучением и практикой студентов и учащихся;

дежурства медицинских работников сверх установленной нормы времени;

выполнение обязанностей, за которые решениями Правительства установлены надбавки к заработной плате работника.

4. Литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, оплата за которую производится в виде авторского гонорара.

5. Техническая, медицинская, бухгалтерская, правовая и иная экспертиза (консультация) с разовой оплатой труда.

6. Работа учителей общеобразовательных школ и внешкольных образовательных учреждений, мастеров образовательных учреждений среднего специального, профессионального образования, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, концертмейстеров и аккомпаниаторов образовательных учреждений сверх установленной нормы учебной нагрузки в том же образовательном учреждении.

7. Выполнение обязанностей медицинских консультантов в учрежде-

ниях здравоохранения в объеме не более 24 часов в месяц с разовой или почасовой оплатой труда.

8. Руководство старшими научными сотрудниками-соискателями в научно-исследовательских учреждениях и в высших образовательных учреждениях, осуществляемое научными работниками, не состоящими в штате этих учреждений.

9. Работа, выполняемая работником в качестве руководящего работника на выборных должностях центральных и территориальных органов политических партий, профессиональных союзов и общественных объединений, председателя или члена Наблюдательного совета или Совета директоров (управляющих), управляющего комитетом в рамках Соглашений о разделе продукции, доверительного управляющего или государственного поверенного в организации.

10. Работы, которые выполняются на общественных началах.

*Примечание: выполнение работ, указанных в пункте 2, в абзацах втором и третьем пункта 3, а также в пунктах 4, 5, 7, 9 и 10, в рабочее время по основной работе не допускается. Другие виды работ осуществляются в зависимости от характера работы как в основное рабочее время, так и за его пределами.*