

ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**347** **О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения**

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики  
Узбекистан 8 июля 2014 г., регистрационный № 2282-2*

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 мая 2014 года № 121 «О внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров от 8 сентября 2011 года № 252 «Об утверждении нормативно-правовых актов, направленных на дальнейшее совершенствование порядка назначения и выплаты государственных пенсий» **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения, утвержденную приказом министра финансов Республики Узбекистан от 14 октября 2011 года № 63 (рег. № 2282 от 17 ноября 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 45-46, ст. 483), согласно приложению.

---

*Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2014 г.*

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
24 июня 2014 г.,  
№ 45

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан от 24 июня  
2014 года № 45

**Изменения и дополнения, вносимые в Инструкцию  
о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также  
формах пенсионных документов и правилах их заполнения**

1. Главу III дополнить пунктом 30<sup>1</sup> следующего содержания:

«30<sup>1</sup>. Акты обследования фактических обстоятельств осуществления ухода за инвалидом I группы или престарелым, достигшим 80-летнего возраста (далее — акт обследования), оформляются каждые 12 месяцев в двух экземплярах. Один экземпляр акта обследования подшивается в пенсионное дело инвалида I группы или престарелого, достигшего 80-летнего возраста, второй экземпляр передается лицу, осуществлявшему уход.

При назначении пенсии лицу, осуществлявшему уход, акты обследования подшиваются в пенсионное дело данного лица.

Акты обследования подлежат регистрации в книге регистрации актов обследования фактических обстоятельств осуществления ухода за инвалидом I группы, а также престарелым, достигшим 80-летнего возраста (приложение 22а к настоящей Инструкции).».

2. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом днем обращения является дата установление инвалидности I или II группы.».

3. В пункте 50:

в абзаце первом слова «его запросу» заменить словами «запросу отдела Пенсионного фонда по новому месту жительства пенсионера»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При наличии задолженности пенсионера перед государством вследствие излишней выплаты сумм пенсий ему из-за злоупотреблений с его стороны (в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления сведений об изменениях в составе членов семьи, на которых назначена пенсия по случаю потери кормильца) пенсионное дело выдается после полного возмещения ущерба.»;

абзац третий считать абзацем четвертым.

4. В пункте 51:

абзац первый дополнить словами «, но не более чем за 3 года перед обращением за постановкой на учет.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При принятии на учет пенсионного дела лица, прибывшего из другого государства, в том числе лица, ранее выбывшего из Республики Узбекистан, вне зависимости от факта получения им пенсии в другом государстве, пенсия исчисляется в соответствии с требованиями законодательства, действующего на момент обращения о принятии на учет, и выплачивается со дня обращения в отдел Пенсионного фонда.»;

абзац второй считать абзацем третьим.

5. В приложении 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Книга регистрации заявлений о выплате пособия на погребение	Заместитель начальника отдела	Начальник отдела	»;
------	---	-------------------------------	------------------	----

дополнить пунктом 26 следующего содержания:

« 26.	Книга регистрации актов обследования фактических обстоятельств осуществления ухода за инвалидом I группы, а также престарелым, достигшим 80-летнего возраста	Руководитель группы по назначению пенсий	Заместитель начальника отдела	».
-------	--	--	-------------------------------	----

6. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

7. Дополнить приложением 22а в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям и дополнениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям и дополнениям, вносимым в Инструкцию о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения

Лицевая сторона

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указание руководителя)

Начальнику \_\_\_\_\_  
районного (городского) отдела

\_\_\_\_\_

(город, область, республика)

внебюджетного Пенсионного фонда при  
Министерстве финансов Республики Узбекистан

Гражданин \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ серия паспорта \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан со стороны \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу мне, имеющего право на пенсию в соответствии с законодательством, назначить (пересчитать, восстановить, перевести на другой вид, выделить долю) пенсию по возрасту, по инвалидности, по потере кормильца или социальное пособие (*нужное подчеркнуть*).

Исчисление размера пенсии прошу произвести из заработка (*любые пять лет подряд в течение последних десяти лет трудовой деятельности*) за период \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года.

Довожу до Вашего сведения о том, что мне ранее не назначалась, назначалась пенсия (пособие) по другим основаниям или другим учреждением (*нужное подчеркнуть*).

В настоящее время не работаю, работаю (*нужное подчеркнуть*).

Место работы \_\_\_\_\_

Прошу мне выплатить пенсию (пособие) через отделение связи, фили-

ал коммерческого банка или пластиковую (банковскую) карточку (*нужное подчеркнуть*).

Ознакомлен о возможности назначения только одного вида пенсии (пособия) лицу, имеющему право на различные виды пенсий (пособий) в соответствии с законодательством.

Принимаю на себя обязательство своевременно оповещать \_\_\_\_\_ районный (городской) отдел внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан в случае наступления таких изменений, как поступление или увольнение с работы, изменение в составе членов семьи, смены места жительства.

Гарантирую правомерность представленных документов.

Даю свое согласие на проверку стажа работы и заработка посредством внесенных обязательных накопительных пенсионных взносов на индивидуальный накопительный пенсионный счет (ИНПС) в филиале Народного банка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заполняется отделом	Паспортные данные и представленные документы проверены. Заявление с приложенными документами принято «___» _____ 20___ года и зарегистрировано за № _____.		
	Документы, недостающие для назначения пенсии		Дата представления
	наименование документа	дата представления	последнего документа

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Подпись принимающего \_\_\_\_\_

----- линия отреза -----

Обратная сторона

Перечень документов,  
приложенных к заявлению

№	Наименование документа	Количество	Дата
1.	Копия паспорта		
2.	Представление		
3.	Трудовая книжка		
4.	Копия накопительной пенсионной книжки		
5.	Справка о заработной плате		

Перечень документов,  
представленных дополнительно

№	Наименование документа	Количество	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

№	Наименование документа	Количество	Дата	№	Наименование документа	Количество	Дата
6.	Документы, подтверждающие нахождение на иждивении			6.			
7.	Документы, подтверждающие трудовой стаж			7.			
8.	Копия договора на открытие пластиковой (банковской) карточки со стороны филиала коммерческого банка						
9.	Заявление о выплате пенсии (пособия) через пластиковую карточку						

Краткое изложение решения комиссии по назначению пенсий \_\_\_\_\_ районного (городского) отдела внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан за № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов Комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

М.П. 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

----- линия отреза -----

Заполняется отделом	Паспортные данные и представленные документы проверены. Заявление с приложенными документами принято « » 20 ____ года и зарегистрировано за № _____.		
	<b>Документы, недостающие для назначения пенсии</b>		<b>Дата представления последнего документа</b>
	<b>наименование документа</b>	<b>дата представления</b>	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Подпись принимающего \_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям и дополнениям, вносимым в  
Инструкцию о порядке оформления и  
ведения пенсионных дел, а также формах  
пенсионных документов и правилах их  
заполнения

«ПРИЛОЖЕНИЕ 22а  
к Инструкции о порядке оформления и  
ведения пенсионных дел, а также формах  
пенсионных документов и правилах их  
заполнения

**КНИГА**  
**регистрации актов обследования фактических обстоятельств осуществления ухода**  
**за инвалидом I группы, а также престарелым, достигшим 80-летнего возраста**

№	Номер лицевого счета пенсионера или получателя пособия	Ф.И.О. пенсионера или получателя пособия	Адрес проживания пенсионера или получателя пособия	Ф.И.О лица, осуществляющего уход за пенсионером или получателем пособия	Адрес проживания лица, осуществляющего уход	Дата рождения и паспортные данные лица, осуществляю- щего уход	Период осуществления ухода согласно акту обследования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

».